

Támogatott Kutatócsoportok Irodája

Adatvédelmi szabályzat

A) Általános rendelkezések

1. §

A szabályzat célja

A Támogatott Kutatócsoportok Irodája (a továbbiakban: TKI) adatvédelmi, általános adatbiztonsági és a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó, valamint a közérdekű (vagy közérdekből nyilvános) adatok közzétételi szabályzatának (a továbbiakban: Adatvédelmi szabályzat;) célja az adatvédelem Magyarország Alaptörvénye VI. cikkében biztosított alkotmányos alapjogainak tiszteletben tartása, valamint a 3. § - ban megjelölt törvényi hivatkozások szerint a következők szerint:

- a) a személyes adatok védelméhez fűződő jogok érvényesülésének biztosítása, a TKI által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása;
- b) a TKI kezelésében lévő közérdekű adatok (közérdekből nyilvános adatok) nyilvánosságának biztosítása és a közérdekű adatok megismerésének alkotmányos joga szükséges és arányos mértékű korlátozása a minősített adatok tekintetében. Ennek érdekében az Adatvédelmi szabályzat meghatározza a közérdekű adatok, valamint az elektronikus formában közzéteendő adatok megismerésére irányuló igények elbírálása során irányadó eljárási szabályokat, illetve az elektronikus formában közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatokat; a közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatok részletes eljárásrendjét, a feladatok ellátására kijelölt szervezeti egységeket (munkaköröket), azok együttműködésének rendjét.

2. §

Az Adatvédelmi szabályzat hatálya

- (1) Szervi hatály: az Adatvédelmi szabályzat hatálya a TKI költségvetési szervre terjed ki,
- (2) Személyi hatály: az Adatvédelmi szabályzat hatálya a TKI-nál közalkalmazotti vagy munkajogviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló munkatársakra (a továbbiakban együtt: munkatársak) terjed ki, valamint olyan természetes és jogi személyekre, akik a TKI-val fennálló jogviszonyuk keretében személyes adatot kezelnek, feldolgoznak, vagy megadnak a TKI számára.
- (3) Időbeli hatály: Jelen Szabályzat 2020. július 1. napján lép hatályba.
- (4) Tárgyi hatály: A TKI adatkezelési tevékenysége során kezelt vagy feldolgozott személyes adatokra terjed ki.

3. §

Értelmező rendelkezések

- (1) Az Európai Parlament és Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679. számú rendeletében (a továbbiakban: GDPR) 4. cikkében és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 3. §-ában meghatározott fogalmak irányadóak az Adatvédelmi szabályzat alkalmazása során.

- (2) A GDPR-ban és az Info tv.-ben meghatározottakon túl:
- a) adatvédelem: a személyes és a személyes adatok különleges kategóriájának (különleges adatok) kezelésének normatív szabályozása az érintett információs önrendelkezési jogának érvényesítése érdekében;
 - b) információs önrendelkezési jog: az Alaptörvény VI. cikkében biztosított személyes adatok védelméhez való jognak azon tartalma, amely szerint mindenki maga rendelkezik személyes adatainak feltárásáról és felhasználásáról;
 - c) információs szabadság: az Alaptörvény VI. cikkében biztosított jog, miszerint mindenkinek joga van a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez;
 - d) adatbiztonság: személyes adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki megoldások és eljárási szabályok összessége (technikai és szervezési intézkedések).

(3) Fogalom meghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke és az Info tv. 3.§-a tartalmazza. Ennek megfelelően emeljük ki a főbb fogalmakat:

- a.) „**adatfeldolgozás**”: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
- b.) „**adatfeldolgozó**”: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
- c.) „**adatfelelős**”: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közze teendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- d.) „**adatkezelés**”: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- e.) „**adatkezelő**”: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között –, önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza; az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- f.) „**adatközlő**”: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

- g.) **„adatmegjelölés”**: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- h.) **„adatmegsemmisítés”**: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- i.) **„adattovábbítás”**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- j.) **„adattörlés”**: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- k.) **„adatvédelmi incidens”**: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- l.) **„adatzárolás”**: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- m.) **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- n.) **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- o.) **„álnevesítés”**: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;
- p.) **„azonosítható természetes személy”**: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- q.) **„címezett”**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;
- r.) **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi

- szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- s.) **„érintett”**: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
 - t.) **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
 - u.) **„közérdekből nyilvános adat”**: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
 - v.) **„közérdekű adat”**: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
 - w.) **„különleges adat”**: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életre vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
 - x.) **„nyilvánosságra hozatal”**: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
 - y.) **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
 - z.) **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

B) Az adatvédelem szervezeti rendszere

4. §

Az adatkezelő szerv vezetőinek és munkatársainak felelőssége

- (1) A TKI igazgatója – általános irányítási jogkörében – felelős a személyes adatoknak, valamint a közérdekű (és közérdekből nyilvános) adatoknak a vonatkozó jogszabályokban és jelen szabályzatban előírt feltételek szerinti teljesítéséhez szükséges intézkedések megtételéért, a kapcsolódó személyi és tárgyi eszközök biztosításáért; az adatkezeléssel kapcsolatos szabályozások kialakításáért és az adatkezeléssel kapcsolatos előírások folyamatos ellenőrzéséért.
- (2) A gazdasági vezető a bér- és munkaügyi csoportvezető, a nemzetközi ügyek intézője, a belső ellenőr, a titkár– az irányításuk alá tartozó területen – kötelesek gondoskodni a személyes adatok védelmére és a közérdekű (közérdekből nyilvános) adatokra vonatkozó szabályok betartásáról, az ehhez szükséges technikai, szervezési intézkedéseket (iratok megfelelő, zárt helyen való tárolása, indokolt esetben lemezszekrény biztosítása, IT biztonság) meg kell tenniük, és az intézkedések betartását ellenőrizniük kell. A TKI informatikai hátterét a bérbeadó , bérleti szerződés szerint az MTA Titkárság Informatikai Főosztálya biztosítja. Az Adatvédelmi szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében minden érintett önálló szervezeti egység vezetője felelős.
- (3) A TKI szakmailag illetékes szervezeti egysége (adatkezelő szervezeti egység) felelős a jelen szabályzat mellékletei szerinti közzétételi egységekben szereplő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok pontos, naprakész és folyamatos biztosításáért, az adatok hitelességéért, hozzáférhetőségéért. Az adatoknak az Akadémia honlapjára való feltöltése a Gazdasági vezető-feladata, a jogszabályi előírásnak megfelelő internetes rendszert az MTA Titkárság Informatikai Főosztálya vagy az Akadémia elnöke által megbízott szerv/személy üzemelteti.
- (4) A munkatársak munkakörükben, egyedi eljárásukban felelősek a személyes adatoknak a vonatkozó jogszabályokban és jelen szabályozásban történő kezeléséért. A munkatársak feladataik ellátása során személyes adatot csak jogszabály – így különösen az Info tv. – előírásainak figyelembevételével, az adatvédelemre vonatkozó alapelvek tiszteletben tartásával kezelhetnek. Ez a kötelezettség vonatkozik a TKI megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, amit az adatfeldolgozóval kötött írásbeli szerződésben kell érvényesíteni.
- (5) Az adatok védelme során különös figyelmet kell fordítani a jogosulatlan hozzáférés, a megváltoztatás, a nyilvánosságra hozatal vagy törlés, illetve a sérülés, megsemmisülés megakadályozására.
- (6) A vonatkozó jogszabályokban, a jelen, illetve egyéb belső szabályozásokban foglalt, az adatvédelemmel, adatbiztonsággal és a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos kötelezettségek teljesítése érdekében az TKI szervezeti egységei és munkatársai a TKI Szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint kötelesek együttműködni (adatot szolgáltatni, tájékoztatást adni stb.).

5. §

Az TKI és az MTA Titkárság közötti együttműködés

A TKI információbiztonsági feladatait az MTA Titkárság Informatikai Főosztálya látja el és szabályozza a 11/2014. (III.31.) sz. elnöki határozatában. Ennél fogva az TKI informatikai eljárásrendjére és a személyes adatok információbiztonsági követelményeire az MTA Titkárság Információbiztonsági Szabályzata az irányadó.

C) Személyes adatokra vonatkozó rendelkezések

6. §

Az adatvédelem alapelvei és az előzetes tájékoztatás követelménye

- (1) A TKI az adatkezelést a GDPR 5. cikkében foglaltak elvek betartásával végzi, azaz
- a) a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kezeli („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
 - b) személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célhoz kötötten kezel („célhoz kötöttség”);
 - c) csak az adatkezelés célja szempontjából megfelelő és releváns személyes adatokat és csak a szükséges mértékben kezeli („adattakarékosság”);
 - d) biztosítja a személyes adatok pontosságát és szükség esetén naprakészességét, minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);
 - e) a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („korlátozott tárolhatóság”);
 - f) az integritás és bizalmas jelleg alapelveinek megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket tesz az adatbiztonság érdekében, azaz a személyes adatok kezelése során védi azokat a jogosulatlan vagy jogellenes kezeléssel szemben, a véletlen elvesztéssel szemben, a megsemmisítéssel vagy károsodással szemben;
 - g) a személyes adatok kezelését az elszámoltathatóság alapelveinek megfelelően olyan módon végzi, hogy képes legyen a fenti alapelveknek való megfelelés igazolására.
- (2) A GDPR. 13-14. cikkében foglalt *érintett előzetes tájékoztatásának követelménye* alapján: az adatkezelő az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatja az érintettet arról, hogy
- a) az adatkezelés hozzájáruláson alapul, vagy kötelező;
 - b) mely adatait, milyen célból és jogalapon, milyen időtartamig jogosult kezelni;
 - c) mely szerv (vagy személy) és hol végzi az adatkezelést, illetve az adatfeldolgozást;
 - d) az adatok továbbítására milyen célból és mely szervek részére kerülhet sor;
 - e) az adatkezeléssel kapcsolatban milyen jogokkal rendelkezik (tájékoztatáskérési, helyesbítési, törlés- vagy zároláskezdeményezési, valamint tiltakozási jog);
 - f) milyen jogorvoslati lehetőséggel rendelkezik (hatósághoz fordulás, bírósági jogérvényesítés útja).

7. §

Az adatkezelés jogalapja

- (1) A személyes adat kezelésének feltételei, amelyek közül legalább egy feltételnek teljesülnie kell:
- a) ha az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó *jogi kötelezettség teljesítéséhez* szükséges, vagy

- b) ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy
- c) ha az Érintett hozzájárulását adta az adatainak kezeléséhez, vagy
- d) ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, vagy
- e) ha az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy
- f) ha az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei, alapvetői jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Érintett gyermek.

- (2) A különleges adat kezelése tilos, kivéve a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében foglalt esetekben.
- (3) Az érintett hozzájárulását kell vélelmezni:
 - a) az érintett kérelmére indult bírósági vagy hatósági ügyben az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében,
 - b) az érintett kérelmére indult más ügyben, az általa megadott személyes adatok tekintetében,
 - c) az érintett közszereplése során általa közölt vagy nyilvánosságra hozatalra általa átadott személyes adatok tekintetében.

8. §

Az érintett jogai, tájékoztatása

- (1) A helyesbítéshez való jog: Bármely érintett kérheti bármely adatának módosítását vagy kiegészítését. Erről kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül intézkedni kell és a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.
- (2) A törléshez (elfeledtetéshez) való jog: Bármely érintett kérheti adatának törlését, ha a) a személyes adataira már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő kezelte; b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja; c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs más jogszerű ok az adatkezelésre, d) a személyes adatait az Adatkezelő jogellenesen kezelte; e) a személyes adatait az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell; Kérelmére ezt haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül meg kell tenni és a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni, az adatkezelési tájékoztatóban megadott időtartamot figyelembe véve.
- (3) A zároláshoz, korlátozáshoz való jog: Bármely érintett kérheti adatának zárolását, ha a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a zárolás/korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát; b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását; c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. A zárolás addig tart, amíg a megjelölt indok szükségessé

teszi az adatok tárolását. A kérelemre ezt haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül meg kell tenni és a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

- (4) A tiltakozáshoz való jog: Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. A tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül meg kell vizsgálni, annak megalapozottsága kérdésében döntést kell hozni és a döntésről a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.
- (5) Az adathordozhatósághoz való jog: Automatizált módon kezelt, hozzájárulás vagy szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés esetén az érintett kérheti az Adatkezelőtől, hogy a rá vonatkozó, az érintett által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel, vagy kézzel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik. Az adatok hordozhatóságához való jogának gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- (6) A tájékoztatás kéréshez való jog (hozzáférés joga):
 - a) Az érintett kérelme esetén az adatkezelő szervezeti egység tájékoztatást ad az érintettnek a TKI által kezelt, illetőleg a TKI által megbízott adatfeldolgozónál feldolgozott személyes adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, valamint az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
 - b) A személyes adatok kezelésének tájékoztatásáról szóló kérelem alapján a lehető legrövidebb idő alatt, legkésőbb 25 napon belül írásban, közérthető formában kell a tájékoztatást megadni. A tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy az érintett milyen személyes adatait kezeli a TKI, az adatkezelésnek mi a célja, a jogalapja, az adatokat milyen időtartamig kezeli, kik és milyen célból kapják, illetve kapták meg az adatokat.
 - c) A tájékoztatás ingyenes, kivéve, ha az érintett folyó évben már azonos adatkörre nyújtott be tájékoztatási kérelmet (ilyenkor költségtérítés jár).
 - d) Az érintett tájékoztatását csak akkor lehet megtagadni, ha azt törvény az alábbi okok miatt lehetővé teszi:
 - d/1: állam külső és belső biztonsága (honvédelem, nemzetbiztonság, bűnmegelőzés, bűnüldözés, büntetés végrehajtás biztonsága) érdekében;
 - d/2: állami, önkormányzati vagy az Európai Uniót érintő gazdasági vagy pénzügyi érdekből;
 - d/3: fegyelmi és etikai vétségek, munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása érdekében, továbbá az érintett vagy mások jogai védelme érdekében.
 - e) A tájékoztatás iránti kérelem elutasításáról szóló döntésben meg kell indokolni, hogy milyen jogszabályi rendelkezés alapján nem volt a kérelem teljesíthető, illetve tájékoztatni kell az érintettet a bírósági jogorvoslati lehetőségeiről, Hatósághoz fordulás lehetőségéről. Az elutasító döntés-tervezetet – kiadmányozás előtt – ellenjegyzésre meg kell küldeni a szervezet vezetőjének.
 - f) Az előző évi személyes adat iránti elutasított kérelmekről a szervezet vezetője nyilvántartást vezet.
 - g) Az érintett tájékoztatása a személyes adatainak kezelése elleni tiltakozása esetén:

Az érintett tiltakozása esetén a lehető legrövidebb idő alatt, de legkésőbb 15 napon belül az adatkezelő a kérelmet megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, amelyről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben az érintett tiltakozása alaposnak bizonyul, úgy az adatkezelő az adatkezelést megszünteti, az adatokat zárolja és a tiltakozásról valamint a megtett intézkedésekről értesíti mindazokat, akiknek az érintett adatokat korábban továbbította.

- h) A kérelem elutasítása esetén az érintettet tájékoztatni szükséges arról, hogy panaszával közvetlenül fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu; a továbbiakban: Hatóság) is.

9.§

Adatok továbbításának rendje, és dokumentálása

- (1) A TKI által kezelt személyes adatok külső szerv vagy személy részére az EGT-n kívüli harmadik ország, vagy nemzetközi szervezet nem továbbíthatók, kivéve a GDPR 45-50. cikkeiben foglalt feltételek betartása esetén.
- (2) A kezelt adatok EGT-n belüli fél részére akkor továbbíthatók, ha a jelen szabályzat 7. § (1) bekezdésében foglalt valamelyik feltétel teljesül a továbbítás relációjában is.
- (3) Amennyiben az adattovábbítás kérelemre történik az adattovábbítást kérő szervnek, személynek az erre irányuló írásbeli kérelmében meg kell jelölnie, a kért adattovábbítás jogalapját, és az általa végezni kívánt adatkezelés célját.
- (4) Az adattovábbítás iránti kérelemről mindig egyedi mérlegelés alapján, az igazgatóval történt egyeztetést követően kell dönteni.
- (5) A TKI az adattovábbítást végző szervezeti egysége a személyes adatok továbbításáról adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az adattovábbítás időpontját, jogalapját, címzettjét, a továbbított személyes adatok körét, illetve az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. Az adattovábbítási nyilvántartás vezetésének funkcióját a szervezeti egység iktatókönyve is betöltheti. Ismétlődő adattovábbításokat az adatkezelési tevékenység nyilvántartásban szükséges rögzíteni.

10.§

Személyes adatok kezelése

- (1) Személyes adatok kezelését végző szervezeti egységek:
 - a) Gazdasági vezető irányítása alá tartozó Gazdasági Osztály
 - aa) kutatócsoportok működésével kapcsolatos feladatok ellátásával,
 - ab) hatáskörébe tartozó szerződések előkészítésével és megkötésével kapcsolatosan,
 - ac) beszerzéssel kapcsolatos megrendelések adatkezelésével,
 - ad) leltározás és leltárkészítéssel (ütemterv, jegyzőkönyv),
 - ae) szellemi alkotások nyilvántartásával összefüggésben.
 - af) a belföldi és külföldi kiküldetésekkel, ösztöndíjakkal kapcsolatos ügyek intézésével (kiküldetési rendelvénnyel, költségelszámolás, nyomtatványok),
 - ag) külföldi vendégek fogadásának megszervezésével,
 - ah) külföldi szervezetekkel folytatott kapcsolattartással összefüggésben.
 - b) Bér- és munkaügyi Osztály
 - ba) humánpolitikai ügyek szervezése, a nyilvántartás és az ezzel összefüggő adminisztráció elvégzésével,
 - bb) közalkalmazottak minősítésének előkészítésével,

- bc) bérigazgatással és bérszámfejtéssel kapcsolatos munkák lebonyolításával,
- bd) bér- és munkaüggyel kapcsolatos feladatok ellátása, személyügyi anyagok kezelésével,
- be) munkatársak illetménye, szociális juttatásával,

d) Belső ellenőr

- da) éves ellenőrzési terv elkészítésével,
- db) szükséges jegyzőkönyvek felvételével,
- dc) dokumentumok átvételével, tanúsítványok készítésével kapcsolatosan.

e) Titkár

- ea) szerződések kezelésével,
- eb) honlap kezelése és aktualizálásával (vezetői adatok közzététele)
- ec) közérdekű adatok igénylésével,
- ed) iratok kezelésével kapcsolatosan.

- (2) TKI szervezeti egységei által kezelt személyes adatok részletes körét az adatkezelési tevékenység nyilvántartásba rendezni, melyet a belső szervezet számára megismerhetővé tesz a TKI internetes elérhetőségén.

11.§

Adatvédelmi tisztviselő kijelölése és feladatai

- (1) Az TKI adatvédelmi tisztviselőt (DPO) jelöl ki. Az adatvédelmi tisztviselő (DPO) személyéről az TKI igazgatója jogosult dönteni.

A TKI adatvédelmi felelőse:

SBGK Ugyvédi Iroda, képviselő: Dr. Szamosi Katalin

1062 Budapest, Andrássy út 113.

Telefon: 36-1-461-1000

Fax: 36-1-461-1099

e-mail: mailbox.sbgk.hu

Adószám: 280-70157-2-42

- (2) A DPO feladat- és hatásköre:
- a) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad az Adatkezelő és Adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző köztisztviselő és egyéb foglalkoztatási viszonyban álló személyek részére a GDPR, valamint egyéb uniós vagy hazai adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
 - b) ellenőrzi a GDPR-nak, egyéb uniós vagy hazai rendelkezéseknek és a jelen Szabályzatnak való megfelelést, ennek keretében felelős a jelen Szabályzat és a Szabályzat mellékleteinek elkészítéséért és naprakészen tartásáért, különös tekintettel az Akadémia adatkezelési nyilvántartásának elkészítéséért és naprakészen tartásáért;
 - c) ellenőrzi az adatkezeléssel kapcsolatos feladatkörök kijelölését, részt vesz az Akadémia belső audit tevékenységében, javaslatot tesz a személyes adatvédelemmel kapcsolatos szabályozásra, módosításra, véleményezi a szabályozókat a személyes adatvédelem szempontjából,
 - d) szervezi és ellenőrzi az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését;
 - e) szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, nyomon követi az elvégzését;
 - f) közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében,

g) együttműködik és bármely kérdésben konzultációt folytat a Felügyeleti Hatósággal, kapcsolattartási pontként szolgál a Felügyeleti Hatóság felé, ennek keretében részt vesz az adatvédelmi incidenskezelési tevékenységében.

12.§

Általános adatbiztonsági előírások

- (1) A természetes személyeket személyes adataik kezelése tekintetében megillető jogok és szabadságok védelme megköveteli a megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghozatalát. Ahhoz, hogy az adatkezelő igazolni tudja az e rendeletnek való megfelelést, olyan belső szabályokat kell alkalmaznia, valamint olyan intézkedéseket kell végrehajtania, amelyek teljesítik különösen a beépített és az alapértelmezett adatvédelem elveit.
- (2) Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az Info tv. és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá hozzáférhetetlenné válás ellen, az IBSZ – ban leírtak szerint.
- (3) Az adatok biztonságát megalapozó intézkedések meghozatalakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori szintjére: több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amelyik az adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, feltéve, hogy nem okoz aránytalan nehézséget.
- (4) A TKI intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányításuk alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az TKI utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.
- (5) A TKI figyelembe veszi az adatkezelési tevékenysége során a megfelelő garanciák meglétét. Az adatbiztonság érdekében tett intézkedéseket rendszeresen felül kell vizsgálni, és szükség esetén módosítani. A felülvizsgálati folyamatok az MTA Titkárság Informatikai Főosztálya hatáskörébe tartoznak.

13. §

A munkaviszonnyal és egyéb más foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelések

1.) Bevezetés

Az Adatkezelő a hatályos jogszabályok előírásai alapján köteles adatokat felvenni, és adatokat átadni az adóhatóság irányába foglalkoztatási jogviszony, így munkaviszony, megbízási jogviszony létesítése esetén is.

A jogviszony létesítése önkéntes hozzájáruláson alapul, de az adatkezelés kötelező a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 10. § (2) – (4) bekezdése, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 1. melléklet 19. pontja, értelmében

Az érintettek köre: minden természetes személy, aki a TKI-val munkaviszonyt, vagy egyéb jogviszonyt létesít, amellyel kapcsolatban az Adatkezelőnek bejelentési kötelezettsége keletkezik.

Az adatkezelés célja a jogszabályok szerinti kötelezettségek teljesítése.

Az Adatkezelő az adatokat a Munkavállaló kilépésének naptári éve végétől számított 5 évig tartja nyilván, azzal a kitételrel, hogy a munkaügyi-, bér- és társadalombiztosítási nyilvántartásokat leselejtezni tilos.

Az Adatkezelő által történő, az Adatkezelő Munkavállalóival kapcsolatos adatkezelés során biztosítani szükséges, hogy az adatokat kizárólag azon Munkavállaló(k) kezelje(k), férjen(ek) hozzá, aki(k)nek az egyes, szükséges műveletek végzése során az adatkezelés elengedhetetlen.

Az adatkezelés általános módszerei

A TKI-nél kezelt adatok nyilvántartási módja a következő lehet:

- a.) nyomtatott irat;
- b.) elektronikus adat;
- c.) elektronikusan létrehozott, de papír alapon archivált adat;
- d.) a TKI weblapján elhelyezett (elektronikus) adat, fénykép.

2.) Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

a.) Személyi iratok:

Személyi irat minden – bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett – adathordozó, amely a munkaviszony létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik és a Munkavállaló személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz.

A személyi iratok köre:

- a Munkavállaló személyi anyaga,
- a Munkavállaló tájékoztatásáról szóló irat,
- a munkavállalói jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok,
- a Munkavállaló saját kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó iratok.

A személyi iratokra csak olyan adat és megállapítás vezethető, amelynek alapja:

- a közokirat vagy a Munkavállaló írásbeli nyilatkozata,
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése,
- bíróság vagy más hatóság döntése;
- jogszabályi rendelkezés.

A személyi anyag tartalma:

- az alkalmazotti alapnyilvántartás adatlapjai;
 - a pályázat vagy szakmai önéletrajz;
 - a munkaszerződés;
 - a munkaköri leírás;
 - az iskolai végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevél/oklevelek másolata;
 - iskolarendszeren kívüli képzésben szerzett bizonyítványok, tanúsítványok másolata;
 - a kinevezés és annak visszavonása;
 - átsorolások;
 - vezetői megbízás és annak visszavonása;
 - teljesítményértékelés, minősítés;
 - az alkalmazotti jogviszonyt megszüntető irat;
 - a hatályban lévő fegyelmi büntetést kiszabó határozat;
 - az alkalmazotti igazolás másolata.
- b.) A Munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a Munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.
- c.) A TKI munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése [Rendelet 6. cikk (1) bekezdése a), c) és f)] jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszünése céljából kezeli a Munkavállaló alábbi adatait:
- neve;
 - születési neve;
 - születési helye;
 - születési ideje;
 - anyja születési neve;
 - lakcíme;
 - állampolgársága;
 - adóazonosító jele;
 - TAJ száma;

- nyugdíjas törzsszáma (nyugdíjas munkavállaló esetén);
- telefonszáma;
- e-mail címe;
- személyi igazolvány száma;
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma;
- bankszámlaszáma;
- munkába lépésének kezdő és befejező időpontja;
- munkaköre;
- iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata;
- fényképe;
- önéletrajza;
- munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok;
- gyermek(ek) adatai gyermek(ek) után járó pótszabadság, iskolakezdési támogatás igénybeviteléhez;
- a Munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát;
- a Munkavállaló munkájának értékelése;
- a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
- munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa,
- a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése;
- magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a Munkavállaló tagsági száma,
- külföldi Munkavállaló esetén útlevélszám, munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezése és száma;
- a Munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok;
- a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatok;
- a TKI-nél biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer; és
- a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatok;
- letiltásról, végrehajtásról szóló okiratok;

- előzetes foglalkoztathatósági szakvélemény;
 - a kormányhivatal által a közfoglalkoztatottak számára kiállított közvetítő lap;
 - nyilatkozat gondnokról, gyámról;
 - munkaruha, munkacipő méretek.
- d.) Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a Munkáltató csak az Mt.-ben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.
- e.) A TKI nyilvántartja azokat az adatokat, amelyek a jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.
- f.) A személyi iratokba való betekintésre az alábbi személyek jogosultak:
- a TKI igazgatója és az által felhatalmazott személyek;
 - a TKI munkaügyi munkatársak, pályázatkezelők;
 - a vonatkozó törvény szerint jogosult személyek (adóellenőr, revizor, stb.)
 - saját kérésre az Érintett munkavállaló.
- g.) A személyi iratok védelme:

A személyi iratok kezelői kizárólag az alábbi személyek lehetnek:

- a TKI igazgatója és az általa meghatalmazott személyek;
- a TKI munkaügyi csoportja.

A személyi iratokat és a személyi adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Ha az adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik, a személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében az Adatkezelőnek és az adat továbbítójának külön védelmi intézkedéseket (ellenőrzés, jelszavas védelem) kell tennie.

- h.) A személyi anyag vezetése és tárolása:

A munkavállalói jogviszony létesítésekor a Munkaügyi csoport munkatársai gondoskodnak a munkavállaló személyi anyagának összeállításáról, s azt a vonatkozó jogszabályok és jelen Szabályzat szerint kezeli. A személyi anyagban a 2. a.) pontban felsoroltakon kívül más anyag nem tárolható. A személyi anyagot tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított gyűjtőben, zárt szekrényben kell őrizni.

Az alkalmazotti jogviszony megszűnése után az alkalmazott személyi iratait az irattározási tervnek megfelelően irattárban kell elhelyezni. Az irattározás tényét, időpontját az intézkedés végrehajtójának aláírásával kell hitelesíteni.

A személyi anyag része a munkavállalói alapnyilvántartás. Az alapnyilvántartás első alkalommal papír alapon készül, majd a továbbiakban számítógépes módszerrel is vezethető. A számítógéppel vezetett munkavállalói alapnyilvántartást ki kell nyomtatni a következő esetekben:

- a munkaviszony első alkalommal való létesítésekor,
- a munkaviszony megszűnésekor,
- ha a Munkavállaló adatai lényeges mértékben megváltoztak.

A Munkavállaló az adataiban bekövetkező változásokról 8 napon belül köteles tájékoztatni a munkáltatói jogkör gyakorlóját, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok átvezetéséről.

A személyi anyag vezetéséért és rendszeres ellenőrzéséért a TKI igazgatója által arra kijelölt személy a felelős.

A közérdekű adatokon kívül az alkalmazott nyilvántartott adatairól tájékoztatás nem adható. Az alkalmazott személyi anyagát kiadni nem lehet.

A TKI a személyes adatokat csak jogszabályban meghatározott esetekben és célokra, illetve az Érintett alkalmazott erre irányuló írásbeli kérelmére használhatja fel, vagy adhatja át harmadik személynek.

A személyes adatok címzettjei: munkáltatói jogkör gyakorlója, a TKI munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig.

Az Érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés az Mt.-n és a Munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul

A Munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a jelen Szabályzat (?) számú melléklete szerinti Tájékoztató átadásával tájékoztatja a Munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról.

3.) Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

A Munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a Munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a Munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is (6. számú melléklet).

A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapokat a Munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltetheti a Munkavállalókkal.

Az egyértelműen munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a Munkavállalók nagyobb csoportjával

pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét Munkavállalókhoz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.

A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

Az adatkezelés jogalapja: a Munkáltató jogos érdeke.

A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: A vizsgálat eredményét a vizsgált Munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A Munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a Munkáltató nem ismerheti meg.

A személyes adatok kezelésének időtartama: a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig.

4.) Felvételre jelentkező Munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési helye, születési ideje, helye, anyja születési neve, lakcíme, képesítési adatai, fényképe, telefonszáma, e-mail címe, szakmai tapasztalatai, egyéb az önéletrajzában közölt adatai, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van).

A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az Érintettet tájékoztatni kell arról, ha a Munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

Az adatkezelés jogalapja: az Érintett hozzájárulása.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a TKI- nál munkáltatói jog gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó Munkavállalók, kiválasztásban részt vevő Munkavállalók.

A személyes adatok tárolásának időtartama: A jelentkezéstől a pályázat elbírálásáig.

Az álláshirdetésében az állásra jelentkezőt tájékoztatni kell arról, hogy a pályázat benyújtásával hozzájárul a pályázatban foglalt személyes adatai pályázattal összefüggésben történő kezeléséhez.

A Munkáltató csak az Érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelés célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

A ki nem választott jelentkezők, illetve azon jelentkezők pályázatát, akik a jelentkezésüket visszavonták, ha a pályázatukat papír alapon, postai úton nyújtották be, a pályázatok postai úton visszaküldésre kerülnek, ha elektronikusan nyújtották be, akkor törlésre kerülnek, melynek tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Ezen pályázók személyes adatai semmilyen formában nem kerülnek rögzítésre.

A szerződésekhez kapcsolódó adatkezelés

1.) Szerződő partnerek / természetes magán személy esetén adatainak kezelése, nyilvántartása, a TKI szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, céljából kezeli a vele szerződött természetes személy:

- nevét,
- születési nevét,
- születési helyét,
- születési idejét,
- anyja születési nevét,
- lakcímét,
- adóazonosító jelét,
- adószámát,
- vállalkozói igazolvány számát,
- személyi igazolvány számát,
- székhely címét,
- telephely címét,
- telefonszámát,
- e-mail címét,
- honlap-címét,
- bankszámlaszámát.

Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A személyes adatok címzettjei: a TKI ügyfélszolgálatással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a jogviszonyhoz kapcsolódó adó megállapításához való jog elévüléséig.

Az Érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az Érintettet személyes adatai Adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell. A természetes személlyel kötött szerződéshez kapcsolódó adatkezelési kikötés szövegét jelen Szabályzat 8. számú melléklete tartalmazza.

1.) Jogi személlyel kötendő szerződések esetén : jogi személy képviselőjének neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, a tárolt cégkivonat szerinti egyezőséggel.

A személyes adatok kezelésének célja: a TKI jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése; jogalapja: az Érintett hozzájárulása.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a TKI pénzüggel, számvittel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig.

Az adatfelvételi lap mintáját jelen Szabályzat (?) számú melléklete tartalmazza. Ezen nyilatkozatot a szerződő partnerrel kapcsolatban álló Munkavállalónak ismertetnie kell az Érintett személlyel és a nyilatkozat aláírásával kérnie kell hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez. A nyilatkozatot az adatkezelés időtartamáig meg kell őrizni.

15.§ Adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartás

- (1) Az IBSZ-ban leírtak szerint nyilvántartást vezetnek az adatkezelési tevékenységgel összefüggő adatvédelmi incidensekről, amelyben rögzítésre kerülnek az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tények, annak hatásai, valamint az orvoslására tett intézkedések.
- (2) Az adatvédelmi incidens nyilvántartást az adatvédelmi felelős folyamatosan, naprakészen vezeti.
- (3) A nyilvántartás a hatósági bejelentési kötelezettség alá tartozó és a hatósági bejelentési kötelezettség alá nem tartozó adatvédelmi incidenseket is tartalmazza.
- (4) Az adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartásáról, és az incidensek bekövetkeztekor szükséges lépésekről a továbbiakban az MTA Titkárság Információbiztonsági Szabályzata rendelkezik.

16.§ Adatkezelési nyilvántartás vezetése

- (1) A GDPR 30. cikk (1) bekezdés alapján az Adatkezelő az általa végzett adatkezelésekről nyilvántartást vezet
- (2) Az Adatkezelési nyilvántartást folyamatosan, naprakészen kell vezetni, ennek keretében rögzíteni kell az új adatkezelési tevékenységeket, különösen az az új érintett kör és az új adatkezelési cél esetén. A már nem végzett adatkezelési tevékenységeket az Adatkezelő azonnal törli az adatkezelési nyilvántartásból.
- (3) Amennyiben az adatkezelési tevékenységek során változás áll be, úgy rögzíteni kell, ha megváltozott az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység, az adat tárolásának a helye, az igénybe vett adatfeldolgozó, a címzettek köre, a személyes adatok köre. Az Adatkezelési nyilvántartás frissítésével egyidejűleg ismételten szükséges tájékoztatni az Érintetteket.
- (4) A nyilvántartásba való új adatkezelési tevékenység rögzítése előtt az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatása szükségeltetik.
- (5) Annak érdekében, hogy a személyes adatok a szükséges ideig kerüljenek tárolásra, a papír alapú adatkezelés esetén a tevékenységért felelős szervezeti egység vezetője köteles rendszeresen, legalább fél évente felülvizsgálni az adatokat.

D) Közérdekű adatokra vonatkozó rendelkezések

17.§

Közérdekű adatok megismerésére vonatkozó általános szabályok, a közérdekű adatok nyilvánossága

- (1) A közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Info tv-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
- (2) A TKI a vonatkozó jogszabályokban meghatározott, feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. A TKI rendszeresen közzéteszi, továbbá erre irányuló igény esetén hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb – így különösen a hatáskörére, illetékességére, szervezeti felépítésére, a birtokában lévő adatfajtákra és a működéséről szóló jogszabályokra, valamint a gazdálkodására, a megkötött szerződésekre vonatkozó – adatokat.
- (3) Az TKI feladat- és hatáskörében eljáró személyek feladatkörével összefüggő személyes adata (neve és beosztása, besorolása, munkaköre, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, illetve azon személyes adatai, amelyet törvény előír) a vonatkozó jogszabályban meghatározott kérelemre bárki számára hozzáférhető, közérdekből nyilvános adat.
- (4) A közzététel elsődleges felületei a TKI honlapja. Az egyes közzétételi egységeket jelen szabályzat függelékai részletesen tartalmazzák.
- (5) A TKI a kezelésében lévő közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatot bárki számára megismerhetővé teszi, kivéve, ha az adat minősített adat, továbbá ha a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény
 - a) honvédelmi érdekből,
 - b) nemzetbiztonsági érdekből,
 - c) bűnüldözési vagy bűnmegelőzési érdekből,
 - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből,
 - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
 - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra,
 - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra,
 - h) szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettelkorlátozza.
- (6) A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.
- (7) A közérdekű adatok nyilvánosságát korlátozhatja az Európai Unió jogszabálya az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.
- (8) A TKI feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárása során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését a TKI igazgatója – a jogszabályban meghatározottak szerint – engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat

megismerésére irányuló igény a döntés meghozatalát követően csak akkor utasítható el, ha a TKI törvényes működési rendjét, feladat és hatáskörének ellátását veszélyeztetné.

- (9) Az TKI igazgatója az adatfelelős megnevezésével más, jelen Adatvédelmi szabályzatban fel nem sorolt, közérdekű adat közzétételét is – a hatóság véleményének kikérésével – elrendelheti (egyedi közzétételi lista).

18.§

A közérdekű adat (közérdekből nyilvános adat) megismerésére irányuló igények teljesítésének eljárásrendje

- (1) A közérdekű adat megismerésére szóban, írásban vagy elektronikusan bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (2) A TKI a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmeket a TKI Titkárságon keresztül fogadja. A TKI más szervezeti egységéhez, vagy a TKI nem illetékes testületéhez érkezett kérelmet haladéktalanul meg kell küldeni a Gazdasági Osztálynak, a személyes érdeklődőt pedig a Gazdasági Osztályhoz kell irányítani.
- (3) Ha a kérelem nem az TKI által kezelt közérdekű adatokra irányul, azt a kérelmező egyidejű értesítése mellett meg kell küldeni a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervnek vagy személynek, amennyiben szerv/személy egyértelműen megállapítható. A továbbküldésről a kért adattal kapcsolatban szakmai kompetenciával rendelkező szervezeti egység vezetője a gazdasági vezető együttesen dönt. Véleményeltérés esetén a továbbküldésről az TKI igazgatója határoz. Amennyiben az illetékes szerv/személy nem állapítható meg, ezen tényről a kérelmezőt értesíteni kell.
- (4) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az TKI igazgatója – a közzétételi egységek alapján felelős (illetékes) szervezeti egység közreműködésével – a kérelemről való tudomásszerzést követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül tesz eleget, amely indokolt esetben – az igénylő előzetes 15 napon belüli tájékoztatása mellett – egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Az adatigénylésnek közérthető formában, az igénylő által kívánt technikai eszköz útján és módon kell eleget tenni, kivéve, ha ez aránytalan nehézséggel járna. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kérhet. A másolat készítéséért költségtérítés állapítható meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.
- (5) Amennyiben a közérdekű adatokra vonatkozó kérelem jogszabály vagy belső szabályzat alapján nem teljesíthető, úgy a kérelem megtagadásáról – annak indokaival, illetve a jogorvoslati lehetőségek feltüntetésével együtt – a Gazdasági vezető a közzétételi egységek alapján felelős (illetékes) szervezeti egység közreműködésével 15 napon belül írásban értesíti az igénylőt. A kérelem teljesítésének megtagadásáról a kért adattal kapcsolatban szakmai kompetenciával rendelkező igazgató a Gazdasági Osztály vezetőjével együttesen dönt. Véleményeltérés esetén a TKI igazgatója határoz.
- (6) A közérdekű adatok iránti kérelmekről, azok teljesítéséről, vagy elutasításáról valamint az elutasítás indokairól a Gazdasági osztály az Info.tv. 1. melléklet 2. pontja szerint nyilvántartást vezet, amelyről minden tárgyévét követő január 31-ig a TKI igazgatója tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

- (7) Amennyiben az az adat, amelyre a kérelem irányul, a Gazdasági Osztály adatbázisában nem található, a Gazdasági Osztály a szükséges információ megszerzése érdekében bármely szervezeti egységhez közvetlenül fordulhat. Ebben az esetben adatfelelősnek a megkeresett szervezeti egység minősül.
- (8) Ha a kérelem olyan adatra irányul, amelyet az TKI jogszabály vagy a jelen határozat alapján már közzétett, az igény teljesíthető a nyilvános forrás megjelölésével is.

19.§

Az TKI Info és a GDPR tv. szerinti tájékoztatási kötelezettsége

Az TKI a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen a költségvetésére és annak végrehajtására, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

20.§

Az elektronikus közzétételi kötelezettség

- (1) Az Info tv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat, az IHM rendelet szerinti tagolásban – jegyzék és közzétételi egységek – digitális formában az internetes honlapon kell közzétenni. A közzététel alapján az adatokhoz való hozzáférést bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjfizetés nélkül kell biztosítani. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető. Az egyes közzétételi egységek feltöltéséért a jelen szabályzat mellékletében feltüntetett szervezeti egységek felelnek.
- (2) Az TKI gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter) történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről (központi elektronikus jegyzék). Felel továbbá a miniszter részére megküldendő, az egységes közadat kereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért. Az TKI a miniszter részére történő adatközlést a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes adatkezelő rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Korm. rendelet) megfelelően teljesíti.

21.§

A közzétételi kötelezettség részletes szabályai, a belső együttműködés rendje (közzétételi szabályzat)

- (1) A közérdekű adatok közzétételének időpontjára, időtartamára, helyesbítésére, frissítésére és törlésére a vonatkozó jogszabályokban, illetve jelen szabályzatban meghatározottak irányadók.
- (2) A közérdekű adatokra vonatkozó adatszolgáltatás során közölt, az TKI-ra vonatkozó adatok teljes körűségéért a TKI igazgatója és a (4) bekezdésben feltüntetett szervezeti egységek vezetői felelősek.
- (3) A TKI a közérdekű adatok közzé-, illetve hozzáférhetővé tételével kapcsolatos tevékenységben általánosan, közvetlenül résztvevő szervezeti egysége a Gazdasági Osztály.

- (4) A TKI szervezeti egységei és munkatársai a közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak közzététele során az TKI Szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint kötelesek együttműködni (adatot szolgáltatni, tájékoztatást adni stb.).
- (5) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok helyesbítésére, frissítésére és törlésére a közzétételre vonatkozó rendelkezéseket megfelelően kell alkalmazni.
- (6) A TKI teljesíti a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében nevesített bejelentési kötelezettséget a miniszter felé, illetve – az adatfelelős szervezeti egységek közreműködésével – elkészíti és karbantartja a közzétételi egységek alapján létrejövő, a Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti leíró adatokat.
- (7) A TKI egyes közzétételi egységeinek részletes meghatározását – az IHM rendelet 2. mellékletének megfelelő felhasználásával – a szabályzat mellékletei tartalmazzák. A mellékletekben feltüntetett felelősök az adott közzétételi egységhez tartozó, a függelékben szereplő táblázatok kitöltéséért, frissítéséért és szükség esetén helyesbítéséért, törléséért felelnek.

22.§

A közérdekű adatok közzétételi felületei

- (1) Az TKI a közérdekű adatok kötelezően közzé-, illetve hozzáférhetővé tétele a TKI honlapján történik.
- (2) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kérelemre történő szolgáltatásának megszervezéséért, az adatok beszerzéséért és a kérelem teljesítéséért az igazgató felel.

E) Záró rendelkezések

23.§

- (1) A Szabályzatot a TKI igazgató helyettese hirdeti ki.
- (2) A Szabályzat hatályba lépésének napja 2020. július 1.
- (3) A Szabályzat életbe lépését valamennyi kutatócsoporttal ismertetni kell, előírva a kutatócsoport vezetőik részére, hogy a Szabályzatot kutatócsoportjuk valamennyi kutatójával ismertessék.

Budapest, 2020. június.16

.....
Bevzehe'
igazgató helyettes

Mellékletek

1. Adatkezelési tájékoztató
2. Adatkérő lap személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez
3. Hozzájáruló nyilatkozat természetes személlyel kötött szerződéshez
4. Hozzájáruló nyilatkozat jogi személlyel kötött szerződéshez
5. Tájékoztató a munkavállalók részére az alkalmassági vizsgálatról
6. Adatfeldolgozói munkavállalók titoktartási nyilatkozata

Támogatott Kutatócsoportok Irodájának (TKI) adatkezelési tájékoztatója

I. Adatkezelő megnevezése

Támogatott Kutatócsoportok Irodája (TKI)

Székhelye: 1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32.

Honlap: <https://mta.hu/kutatás/tamogatott> kutatócsoportok irodája

II. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

1. Az adatkezelésekre elsősorban az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény,
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR).

2. Alapfogalmak

Személyes adat: minden olyan információ, ami egy azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozik.

Adatkezelő: természetes vagy jogi személy, egyéb szerv, amely meghatározza a személyes adatkezelés céljait és módjait.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

III. Adatkezelés céljai, jogalapja időtartama

1. cél: közalkalmazotti jogviszony létesítése,
jogalap: jogi kötelezettség, GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont,
időtartam: törvény szerinti időtartam.
2. cél: szerződéses jogviszony létesítése,
jogalap: szerződésben foglalt kötelezettség teljesítése, GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont,
időtartam: szerződés teljesítésének (ellenérték kiegyenlítése) lejártát követő 10 év.
3. cél: külföldi vendég fogadása,
jogalap: érintett hozzájárulása, GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont,
időtartam: fogadást lehetővé tevő pályázat lejártát követő 10 év.
4. cél: közalkalmazottak elérhetőségeinek nyilvántartása,
jogalap: jogi kötelezettség teljesítése, GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont, Infotv. 1. sz. melléklet,
időtartam: jogviszony fennállásáig a honlapon szerepelnek az adatok.
5. cél: beérkező levelek iktatása,
jogalap: jogi kötelezettség teljesítése, GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont, 335/2005. (XII.29) Korm. rendelet,
időtartam: irattározásra vonatkozó jogszabályok és az iratkezelési szabályzat szerint.

IV. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

- tájékoztatás kéréséhez való jog,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”),
- tiltakozáshoz való jog,
- adatkezelés korlátozásához való jog,
- adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége.
(részletezés az Adatvédelmi Szabályzat 8. §.)

Budapest, 2020. július 1.

AZ ADATKEZELŐ NEVE CÍME:
TÁMOGATOTT KUTATÓCSOPORTOK IRODÁJA
BUDAPEST
Gellérthegy utca 30-32.
1016

**ADATKÉRŐ LAP ÉS ELŐZETES TÁJÉKOZTATÓ SZEMÉLYES ADATOK
HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ**

1. AZ ÉRINTETT ADATAI

NÉV:	
ANYJA NEVE:	
SZÜLETÉSI HELY, IDŐ:	
LAKCÍM:	
TELEFONSZÁM:	
EMAIL CÍM:	

A TKI ADATAI

Az adatkezelő képviselője (név, elérhetőség)	
Az adatkezelő honlapja:	
Az adatkezelés jogalapja:	hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont
Az adatkezelés célja:	jogviszony létesítése és a jogviszony fennállásához kapcsolódó adatszolgáltatások teljesítése (adóhatóság)
A személyes adatok címzettje(i)	TKI Munkaügyi csoport
Adatfeldolgozó igénybevétele	nincs
Adattovábbítás ténye, címzettje	foglalkoztatási jogviszonyhoz kapcsolódó adatszolgáltatás
A személyes adatok tárolásának időtartama	visszavonásig

Tájékoztatás az érintett jogairól

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Tájékoztatjuk, hogy: a személyes adatainak közlése (adatszolgáltatás) előfeltétele szerződéskötésnek, bár Ön a személyes adatok megadására nem köteles, de ennek hiányában nem tud létrejönni foglalkoztatási jogviszony.

A fenti törvényi kötelezettség teljesítése érdekében, az alábbiakról tájékoztatom Önt. Önnek, mint a Támogatott Kutatócsoportok Irodájával (továbbiakban: TKI) minden nemű jogviszonyba kerülő személynek, az alábbi jogai vannak:

- a) kérelmezni a TKI-tól az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását kérni,
- c) jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá
- d) tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- e) Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni.

A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

f) Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani, jogai megsértése esetén Ön bírósághoz fordulhat.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressen meg bennünket.

További információ az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amely honlapunkon (MTA) megtalálható.

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

....., 20..... hó

.....
hozzájáruló aláírása

Támogatott Kutatócsoportok Irodájával (TKI) szerződött partnerek hozzájáruló nyilatkozata a személyes adatok kezeléséhez

I. Adatkezelő megnevezése

Támogatott Kutatócsoportok Irodája (TKI)

képviselője: Berzéné Pénzes Ilona igazgató helyettes

Székhelye: 1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32.

II. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok, alapfogalmak.

TKI adatkezelési tájékoztatója szerint.

III. Adatkezelés céljai, jogalapja időtartama

1. cél: közalkalmazotti jogviszony létesítése,

jogalap: jogi kötelezettség, GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont,

időtartam: határozatlan időre szóló kinevezés szerinti időtartam, a jogviszony fennállásáig.

A kezelt adatok köre, az alkalmazott:

- Azonosító adatok (név, születési név, születési hely, születési idő, anyja születési neve, cím, személyi igazolvány szám)
- Elérhetőségek (telefonszám, e-mail cím)
- Nyilvántartási számok (TAJ, adóazonosító jel)
- Bankszámla szám, személyes adatok (családi kedvezményhez, eltartottak, fogyatékoság)
- Képzettség - iskolai végzettséggel kapcsolatos adatok (okirat száma, kelte, kiállítója)
- Munkaiügyi adatok (munkakör, beosztás, munkahely)

IV. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

TKI adatkezelési tájékoztatója szerint.

Munkavállaló nyilatkozata:

- Hozzájárulok, hogy a TKI, mint adatkezelő a kezelt adatok körében megadott adataimat valamint az alkalmazáshoz szükséges további adataimat az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak értelmében a foglalkoztatásomhoz kapcsolódóan kezelje.
- Nyilatkozom, hogy az adatkezelés részletes körülményeinek megismerését követően az adataim kezelésére szolgáló adatkezelési tájékoztatót megértettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem.
- Nyilatkozom, hogy e dokumentumban foglaltakat tudomásul vettem, adataim kezeléséhez a hozzájárulásomat önkéntesen teszem.

Kelt:

.....

munkavállaló aláírása

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan mellékletét képezi az Adatlap közalkalmazotti kinevezéshez szóló nyomtatványnak.

Támogatott Kutatócsoportok Irodájával (TKI) szerződött partnerek hozzájáruló nyilatkozata a megbízási szerződésben foglalt adatok kezeléséhez

I. Adatkezelő megnevezése

Támogatott Kutatócsoportok Irodája (TKI)

képviselője: Berzéné Péntzes Ilona igazgató helyettes

Székhelye: 1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32.

II. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok, alapfogalmak.

TKI adatkezelési tájékoztatója szerint.

III. Adatkezelés céljai, jogalapja időtartama

1. cél: szerződéses jogviszony létesítése,

jogalap: szerződésben foglalt kötelezettség teljesítése, GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont,

időtartam: szerződés teljesítésének (ellenérték kiegyenlítése) lejártát követő 10 év.

A kezelt adatok köre, a megbízott jogi személy (cég) esetén:

- Cég neve, képviselője, székhelye, adószáma, nyilvántartási szám (egyéni vállalkozó esetén), bankszámlaszáma.

A kezelt adatok köre, a megbízott természetes személy esetén:

- Név, születési név, születési hely, születési idő, anyja születési neve, cím, állampolgárság, nyugdíj törzsszám, nyugdíj összege, elérhetőségek (telefonszám, e-mail cím), nyilvántartási számok(TAJ, adóazonosító jel), bankszámla szám, képzettség - iskolai végzettséggel kapcsolatos adatok (okirat száma, kelte,kiállítója).

IV. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

TKI adatkezelési tájékoztatója szerint.

Megbízott nyilatkozata:

- Hozzájárulok, hogy a TKI, mint adatkezelő a kezelt adatok körében megadott adataimat valamint a megbízási szerződés kötéséhez/teljesítéshez szükséges további adataimat az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak értelmében kezelje.
- Nyilatkozom, hogy az adatkezelés részletes körülményeinek megismerését követően az adataim kezelésére szolgáló adatkezelési tájékoztatót megértettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem.
- Nyilatkozom, hogy e dokumentumban foglaltakat tudomásul vettem, adataim kezeléséhez a hozzájárulásomat önkéntesen teszem.

Kelt:

.....
megbízott aláírása
(megbízási szerződés aláírásával egyezően)

Jelen nyilatkozat a megbízási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

**AZ ADATKEZELŐ NEVE CÍME:
TÁMOGATOTT KUTATÓCSOPORTOK IRODÁJA
BUDAPEST
Gellérthegy utca 30-32.
1016**

Az alkalmassági vizsgálatok adatkezelése

Az alkalmassági vizsgálatok adatkezelésére is a GDPR szabályzatban, illetve az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak az irányadók. TKI a munkavállalók számára kizárólag a munkaviszony létesítésével összefüggésben ír elő alkalmassági vizsgálatot, amelyre jogszabály kötelezi.

Ennek megfelelően a TKI tájékoztatja a munkavállalót, hogy az alkalmassági vizsgálat jogszabályi kötelezettségen alapul.

Az alkalmassági vizsgálatra az alábbi adatvédelmi követelmények vonatkoznak.

Az alkalmassági vizsgálati eredményeket kizárólag a vizsgált munkavállaló, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerheti. A TKI, mint munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek kell biztosítania ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját a TKI nem ismerheti meg.

A fentieket tudomásul vettem

Budapest,

.....

hozzájáruló aláírása

AZ ADATKEZELŐ NEVE CÍME:
TÁMOGATOTT KUTATÓCSOPORTOK IRODÁJA
BUDAPEST
Gellérthegy utca 30-32.
1016

ADATFELDOLGOZÓI MUNKAVÁLLALÓK TITOKTARTÁSI NYILATKOZATA

A TKI szervezeti egységeiben a személyes adatok kezelésben résztvevők, kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni.
A kezelt személyes adatokat kizárólag a jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítése céljából használhatják fel.

Alulírott,(név, beosztás) jelen nyilatkozat aláírásával elfogadom, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszem közzé, nem bocsátom rendelkezésre, vagy nem tárom fel más módon semmilyen harmadik fél részére.

A személyes adatokat tartalmazó dokumentumokról másolatot csak a felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezésével készítek.

Beleegyezésemet adom, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést betartok annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközön vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látom el, bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal. Elfogadom, hogy a törvény szerint magamra nézve kötelezőnek tekintem a jelen titoktartási nyilatkozatban foglalt feltételeket.

Adatkezelés célja: a titoktartási nyilatkozatot tevő érintettek adatainak nyilvántartása.

Kezelt személyes adatok köre: név, születési hely, dátum, anyja neve, érintett aláírása, nyilatkozat aláírásának dátuma.

Adatkezelés jogalapja: az Info tv. 5. § (1) bekezdés a) pont szerinti érintett hozzájárulás adattárolás.

Határideje: a titoktartási kötelezettség fennállásáig.

Adattárolás módja: elektronikusan illetve papíralapon.

Budapest,

.....
TKI alkalmazott

