

Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének, egyedi
igénylésük teljesítésének, valamint közzétételének a rendjéről

Készítette:



Berzéné Pénzes Ilona
gazdasági igazgató

Jóváhagyom:



Dr. Idei Miklós
igazgató

Budapest, 2015. április...

Budapest, 2015. április...

Hatályos: 2015. április ...... napjától

| Módosította, felülvizsgálta Aláírás / Dátum | Módosítást követő változat száma | Módosított oldalszám | Ellenőrizte Aláírás / Dátum | Jóváhagyta Aláírás / Dátum | Kibocsátás dátuma |
|---|---|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Tartalomjegyzék

| | |
|--|---------------------------------|
| Bevezető..... | 3 |
| I. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésével, valamint egyedi igénylésével kapcsolatos rendelkezések..... | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| II. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételével összefüggő rendelkezések..... | 2 |
| III. Záró rendelkezés..... | 3 |
| Mellékletek..... | 3 |

Bevezető

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése és a 35. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel a 33. § (2) bekezdésére a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére, egyedi igénylésük teljesítésére, valamint közzétételére vonatkozó általános rendelkezéseket az alábbiak szerint határozom meg.

I. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésével, valamint egyedi igénylésével kapcsolatos rendelkezések

1. Az MTA TKI által kezelt közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerése iránt szóban, írásban, vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Az adatigénylés lehetőség szerint jelent utasítás 1. sz. mellékletében lévő adatigénylő lap kitöltésével teljesíthető.
2. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok egyedi igénylésével összefüggő adminisztratív feladatokat az MTA TKI Gazdasági Osztálya látja el, melynek keretében a papír alapon beérkező adatigényléseket fogadja, és a szóbeli igényeket pedig szükség esetén írásba foglalja és az érintett szervezeti egységhez továbbítja.
3. Az MTA TKI-hoz beérkező egyedi igénynek az erre kijelölt felelős a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a beérkezéstől, illetőleg a szóban előterjesztett igény írásba foglalásától számított 15 napon belül köteles eleget tenni. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, az MTA TKI vezetője egy alkalommal 15 nappal jogosult meghosszabbítani, melyről az igénylőt a lehető legrövidebb időben belül, de legkésőbb 8 napon belül tájékoztatja.
4. Amennyiben az adatigénylés nem az MTA TKI kezelésében lévő adat megismerésére irányul, köteles gondoskodni annak továbbításáról, illetve egyidejűleg köteles az igénylőt erről tájékoztatni.
5. Az MTA TKI igazgatója köteles gondoskodni arról, hogy az igénylő tájékoztatást kapjon az adatigénylés teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 8 napon belül írásban,

vagy amennyiben az igény elektronikusan érkezett, elektronikusan. Az elutasított igényekről és azok indokairól nyilvántartást köteles vezetni az MTA TKI.

6. Az igénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról, vagy dokumentumrészről másolatot kérhet. Az adatigénylő a másolat készítéséért az MTA TKI hatályos önköltség-számítási szabályzatában foglaltak szerint kiszámított díjtételt köteles megfizetni, és az MTA TKI által kiállított számlát átutalással kiegyenlíteni. Az igénylő részére a kért dokumentum a költség megfizetésének igazolását követően adható át.
7. Amennyiben az igénylő által kért dokumentum, vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesítenie, és erről köteles tájékoztatást nyújtani az igénylőt az igény bejelentését követő 8 napon belül.
8. Amennyiben az adatigénylő olyan adatok közlését kéri, amelyek a kért formában nem állnak az adatközlő szervezeti egység rendelkezésére és amelyek összegyűjtése jelentős többletterhet jelent, akkor az adatközlő egyedileg is kalkulálhatja az adatgyűjtéssel kapcsolatos költséget. A többletköltség ismeretében az adatigénylő az adatközlő felé nyilatkozik, hogy ezek után is fenntartja-e az igényét.
9. Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az adatigénylés teljesítését, valamint a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni szükséges, illetve felismerhetetlenné kell tenni, melyről az érintett szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni.

II. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételével összefüggő rendelkezések

1. Az egyes közérdekű és közérdekből nyilvános adat a honlapon történő elektronikus közzététele tekintetében az MTA TKI igazgatója tartozik felelősséggel.
2. Az MTA TKI igazgatója köteles kijelölni azt a munkatársat, aki köteles gondoskodni a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről, aktualitásáról, a jogszabályban

előírt közzétételi listákon szereplő adatok előállításáról továbbá köteles feladatát a munkaköri leírásban is szerepeltetni.

3. Az MTA TKI honlapja működésének biztosításáért, az adatközlői feladatok végzéséért a kijelölt munkatárs a felelős, aki köteles gondoskodni különösen a honlap adatok közzétételére való alkalmasságáról, folyamatos üzemeltetéséről, az üzemzavar elhárításáról, a részére megküldött adatok haladéktalan elektronikus közzétételéről, elérhetőségéről, frissítéséről a 2011. évi CXII. törvény 1 mellékletben foglaltak szerint.
4. Az MTA TKI igazgatója továbbá kijelöli azt a munkatársat is, aki köteles gondoskodni az adatállomány védelméről, biztonsági mentéséről, az adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével, vagy eltávolításával kapcsolatos tények naplózásáról, valamint az egyéb informatikai feltételek biztosításáról, mely feladatait a munkaköri leírásban is rögzíti.

I. Záró rendelkezés

Az MTA TKI közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének, egyedi igénylésük teljesítésének, valamint közzétételének rendjéről szóló szabályzat 2015.....napján lép hatályba.

ADATIGÉNYLŐ LAP

közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismeréséhez

Igénylő neve, számlázási és levelezési címe:

Igénylő elérhetőségei (telefonszám, e-mail)

Igényelt közérdekű adat meghatározása:

Az adatokról másolat készítését igénylem/nem igénylem

Az elkészített másolatokat: személyesen kívánom átvenni/postai úton kérem elküldeni

A másolat készítéséért fizetendő költségtérítés:

| | |
|---|-------------|
| A/4-es méretű egyoldalas fekete-fehér |Ft/lap |
| A/4-es méretű kétoldalas lap fekete-fehér |Ft/lap |
| A/3-as méretű egyoldalas lap fekete-fehér |Ft/lap |
| A/3-as méretű kétoldalas lap fekete-fehér |Ft/lap |
| Egyéb adathordozó |Ft |

Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az adatigénylés teljesítését, valamint a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni szükséges.

Az adatigénylés visszavonása esetén is jogosult az MTA TKI a keletkezett költségeit igényelni.

Dátum:

Megismerési nyilatkozat

Az MTA TKI Önköltség-számítási szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

| Név | Feladat, hatáskör | Dátum | Aláírás |
|-----|----------------------|-------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |