

MTA Támogatott Kutatócsoportok Irodája
1051. Budapest, Nádor utca 7.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Jóváhagyta:



Dr. Szei Miklós
igazgató

Cél

1.§

(1) Az MTA Támogatott Kutatócsoportok irodája (továbbiakban MTA TKI) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján a közbeszerzési eljárások rendjét az alábbiak szerint szabályozza:

(2) A MTA TKI a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny biztosítása érdekében a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályokkal összhangban alkotja meg jelen szabályzatát. A szabályzat célja továbbá a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a környezetvédelem, és az állam szociális célkitűzéseinek az elősegítése.

(3) A szabályzat meghatározza a MTA TKI által indított közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének feladatmegosztását, felelősségi rendjét, a MTA TKI nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét.

Szabályzat hatálya, alkalmazási köre Szabályzat viszonya a jogszabályokhoz

2.§

(1) A MTA TKI a Kbt. 5. § (1) bekezdésének c) pontja alapján, mint költségvetési szerv tartozik a Kbt. hatálya alá.

(2) A szabályzat – a Kbt. legfontosabb elemeit kiemelve – alapvetően a MTA TKI- ra vonatkozó sajátos és különös szabályokat tartalmazza, ezért azt a Kbt.-vel és a vonatkozó jogszabályokkal, az Európai Unió intézményeinek közbeszerzési tárgyú rendeleteivel, irányelveivel, a Közbeszerzések Tanácsa ajánlásaival, tájékoztatóival együtt kell használni.

Amennyiben a szabályzat valamely rendelkezése jogszabállyal ellentétes (jogszabályváltozás miatt), úgy az ilyen rendelkezés helyett a jogszabály megfelelő rendelkezését kell alkalmazni.

(3) A közbeszerzési eljárásnak a Kbt.-ben meghatározott szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a Kbt. kifejezetten megengedi. Amennyiben a szabályzat rendelkezései eltérést mutatnak a Kbt. kógens rendelkezéseire képest, úgy a Kbt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A Kbt. rendelkezéseinek alkalmazásakor, valamint a jogszabályban nem rendezett kérdésekben a közbeszerzés előkészítése, lefolytatása, a szerződés megkötése, teljesítése, illetve a jogorvoslati eljárások során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljaival összhangban, és a közbeszerzés alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni.

Szabályzat személyi hatálya

3.§

(1) Jelen szabályzat szervezeti és személyi hatálya kiterjed a MTA TKI valamennyi szervezeti egységére, valamint a MTA TKI valamennyi alkalmazottjára, függetlenül attól, hogy az alkalmazás közalkalmazotti vagy egyéb jogviszonyban történik.

Szabályzat tárgyi hatálya

4.§

(1) Jelen szabályzatot kell alkalmazni azon közbeszerzésekben, amelyeket a MTA TKI visszerthes szerződés megkötése céljából köteles lefolytatni megadott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében.

(2) Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésre, szolgáltatási koncesszióra, ha annak értéke a beszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat, figyelembe véve a Kbt. 19. §-ában szabályozott összeszámitási szabályokat. A szabályzat hatálya kiterjed továbbá a központosított közbeszerzés körébe tartozó, – a központosított közbeszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozással érintett – országosan kiemelt termékek beszerzésére, amennyiben a beszerzés egybeszámitási szabályok szerint figyelembe vett értéke eléri a közbeszerzési értékhatárt.

(3) A szabályzat hatálya kiterjed valamennyi, a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésre az alábbiak kivételével:

a) A Kbt. 9. §-a tartalmazza azokat az eseteket, amikor nem kell alkalmazni a Kbt. és a vonatkozó hatályos jogszabályok előírásait.

b) A közösségi értékhatárokat el nem érő beszerzések esetén a Kbt. 120. §-a tartalmazza azokat az eseteket, amikor a nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárást nem kell alkalmazni.

c) A központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó, országosan kiemelt termékek vonatkozásában az összeszámitási szabályokat figyelembe véve, kivétel csak a vonatkozó hatályos jogszabályban foglalt feltételek fennállása esetén lehetséges.

(4) Az értékhatárokat a Közbeszerzések Tanácsa minden évben közzé teszi a Közbeszerzési Értesítőben.

(5) Az értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.

Kivételek

5.§

(1) Nem kell alkalmazni a Kbt. és jelen szabályzat előírásait jelen paragrafusban meghatározott esetekben.

a) a Kbt. 9. §-ában foglaltak, melyek közül a MTA TKI -ra az alábbi kitételek vonatkoztathatók:

b) a központi beszerzőszervezet által közbeszerzési eljárás útján beszerzett áru, szolgáltatás vagy építési beruházás megrendelésére azon szervezetek részéről, amelyek javára a központi beszerző szervezet közbeszerzési szerződést kötött, valamint a központi beszerző szervek által nyújtott járulékos közbeszerzési szolgáltatások megrendelése;

c) az MTA TKI másik ajánlatkérővel vagy ajánlatkérőkkel kötött szerződésére, ha amelynek célja közfeladatok teljesítésére, illetve közszolgáltatások nyújtására vagy közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása az ajánlatkérők között, ahol az ajánlatkérők együttműködéssel érintett tevékenységből származó éves nettó árbevételének legfeljebb 20 %-a származik a nyílt piacról;

(2) a Kbt. 9. §-a szerint a törvényt (és a jelen szabályzat szerinti eljárást) – ha a közbeszerzés tárgya szolgáltatás megrendelése – nem kell alkalmazni a következő esetekben:

a) meglévő építmény vagy egyéb ingatlan vétele, illetve az arra vonatkozó egyéb jog megszerzése;

b) választott bírósági, közvetítői és békéltetői tevékenység;

c) jogi szolgáltatás igénybevétele, amennyiben annak tárgya

da) ügyvéd által ellátott jogi képviselet bírósági, választott bírósági, hatósági, békéltetői vagy közvetítői eljárásban, valamint az ehhez kapcsolódó, ügyvéd által nyújtott jogi tanácsadás,

db) közjegyző által nyújtott hitelesítési szolgáltatás,

dc) jogszabály alapján vagy bíróság által kirendelt vagyongazdálkodó, gyám vagy gondnok által nyújtott, valamint egyéb olyan jogi szolgáltatások, amelyek ellátása felett a kirendelő bíróság felügyeletet gyakorol,

dd) tagállami hatósági hatáskör gyakorlását megtestesítő szolgáltatások;

e) értékpapírok vagy egyéb pénzügyi eszközök kibocsátásával, eladásával, vételével vagy átruházásával kapcsolatos, a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló törvényben meghatározott pénzügyi szolgáltatások, jegybanki szolgáltatások, valamint az Európai Pénzügyi Stabilitási Eszköz és az Európai Stabilitási Mechanizmus keretében végzett műveletek;

f) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti hitel- és kölcsönszerződések;

g) közalkalmazotti jogviszony;

h) nonprofit szervezetek vagy egyesületek által nyújtott, az állampolgárok védelmét szolgáló 75250000-3, 75251000-0, 75251100-1, 75251110-4, 75251120-7, 75252000-7, 75222000-8, 98113100-9, 85143000-3 CPV kódok által meghatározott polgári védelmi és veszély megelőzési szolgáltatás, kivéve a betegszállítási mentőszolgáltatás;

i) vasúti vagy földalatti közösségi személyszállítási szolgáltatások;

j) ha a szolgáltatást az 5. § (1) bekezdése szerinti ajánlatkérő vagy az említett ajánlatkérők társulása jogszabályban vagy hatósági határozatban - az EUMSZ-szel összhangban - meghatározott kizárólagos jog alapján nyújtja;

k) a 73000000-2-től 73120000-9-ig tartó, valamint a 73300000-5, a 73420000-2 és a 73430000-5 CPV kódok által meghatározott kutatási és fejlesztési szolgáltatásra, kivéve, ha annak eredményét kizárólag az ajánlatkérő hasznosítja tevékenysége során, és az ellenszolgáltatást teljes mértékben az ajánlatkérő szerv teljesíti.

(3) A Kbt. 111. §-ban foglaltak alapján a nemzeti eljárásrend alkalmazása alól további kivételeket állapít meg. A MTA TKI esetében a következő kivételek fordulhatnak elő:

a) a 3. melléklet szerinti szállodai és éttermi szolgáltatásokra, a 79995000-5-től 79995200-7-ig tartó CPV kódok által meghatározott könyvtárkezelési szolgáltatásokra, a 92000000-1-től 92700000-8-ig tartó CPV kódok által meghatározott, a pihenés, kultúra és sport területén nyújtott szolgáltatásokra, valamint a jogi szolgáltatásokra;

b) a 3. melléklet szerinti bármely szolgáltatásra, ha annak becsült értéke a tizennyolcmillió forintot nem éri el;

c) a hideg élelmiszer és főzési alapanyag, friss, illetve feldolgozott zöldség és gyümölcs, tej és tejtermék, gabonafélék, kenyér és pékáru, méz, tojás, kertészeti növény beszerzésére;

d) olyan szolgáltatás megrendelése esetében, amely az ajánlatkérő alaptevékenysége ellátásához szükséges irodalmi (szakirodalmi, tudományos) mű létrehozására, tanácsadói vagy személyi tolmácsolási tevékenység végzésére irányul;

e) felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység igénybevételére;

f) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti pénzforgalmi szolgáltatás igénybevételére;

g) kulturális javak körébe tartozó tárgyak vételére és a rájuk vonatkozó egyéb jogok megszerzésére;

(4) Nem kell alkalmazni a Kbt. és jelen szabályzat előírásait nemzeti értékhatárok alatti beszerzések tekintetében. A nemzeti értékhatárok alatti beszerzésekre a MTA TKI belső szabályzataiban foglaltakat kell alkalmazni.

Szabályzat időbeli hatálya

6.§

(1) Jelen szabályzat-verzió rendelkezéseit a 2016. március 1. napja után megkezdett közbeszerzésekre, tervpályázati eljárásokra és ezen eljárások alapján megkötött szerződésekre, továbbá az ezen eljárásokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra, illetőleg kérelmezett előzetes vitarendezési eljárásokra kell alkalmazni.

Kapcsolódó dokumentumok

7.§

(1) A szabályzat hatályba lépésekor hatályos közbeszerzési törvény és a kapcsolódó jogszabályok, ajánlások, útmutatók.

I. Fejezet

Eljáró és az eljárásba bevont személyek, szervezetek

8.§

(1) A MTA TKI közbeszerzési tevékenységének irányítása az igazgató feladat- és hatáskörébe tartozik.

(2) A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek és testületek:

- a) igazgató,
- b) gazdasági igazgató,
- c) pénzügyi szakértelemmel rendelkező munkatárs,
- d) jogász (MTA TKI által megbízott jogász vagy a közbeszerzést bonyolító cég jogtanácsosa),
- e) közbeszerzési referens (adott téma megbízottja),
- f) Közbeszerzési Bírálóbizottság.

(3) A Közbeszerzési Bírálóbizottság állandó tagjai:

- a) gazdasági igazgató vagy pénzügyi szakértelemmel rendelkező munkatárs,
- b) MTA TKI által megbízott jogász vagy a közbeszerzést bonyolító cég jogtanácsosa,
- c) közbeszerzési referens.

(4) A Közbeszerzési Bírálóbizottság nem állandó tagjai:

- a) a közbeszerzés tárgya szerinti eljárásba bevont szakértő munkatárs (a továbbiakban: szakmai szakértő),
- b) hivatalos közbeszerzési tanácsadó,
- c) az Európai Unió finanszírozásával megvalósuló projektek esetén a támogatási szerződésben meghatározott szervezet által kijelölt szakértő,
- d) központi költségvetési támogatással megvalósuló fejlesztés esetén a felügyeletet ellátó szerv által kijelölt szakértő.

(5) Választási szempontokat meghatározó bizottság: A Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény közzététele nélkül indítható tárgyalásos közbeszerzési eljárások esetében az ajánlattevői kör kiválasztására felkért választási szempontokat meghatározó bizottság.

A bizottság tagjait jelen szabályzat a későbbiekben rögzíti.

(6) A szakmai szakértőt a közbeszerzés tárgya szerint az igazgató jelöli ki.

(7) A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a Közbeszerzési Bírálóbizottság állandó és a közbeszerzés tárgya szerinti bevont szakértő tagjai együttműködésre kötelezettek.

(8) A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai minden közbeszerzési eljárás megindítása előtt kötelesek összeférhetetlenségi nyilatkozatot aláírni.

(9) Az összeférhetlenségi nyilatkozatokat a jogász kéri be és a közbeszerzés dokumentumai közt őrzi.

A szabállyzattal kapcsolatos felelősségek és kötelezettségek

9.§

(1) A MTA TKI igazgatója felelős a jelen szabályzat elkészítéséért és kiadásáért.

(2) A MTA TKI igazgatója köteles biztosítani, hogy

a) a közbeszerzési eljárások vonatkozó jogszabályoknak megfelelő lefolytatásához a szükséges feltételek rendelkezésre álljanak;

b) a szabályzat mindenkor feleljen meg a vonatkozó jogszabályok által támasztott követelményeknek;

c) a szabályzatban előírt rendelkezések megszegésére vonatkozó minden értesülés kivizsgálásra kerüljön; és az értesülés alapján kezdődő vizsgálat az eset összes körülményére terjedjen ki.

(3) A jelen szabályzat és módosításainak előkészítése, igazgató részére történő előterjesztése a gazdasági igazgató feladata, aki ezt a feladatot a jogász közreműködésével látja el.

A közbeszerzési eljárásokban közreműködők

10.§

(1) A MTA TKI közbeszerzési eljárásaiban közreműködők munkájukat a legnagyobb gondossággal és körültekintéssel a szabályzatban foglaltak maradéktalan betartásával kötelesek végezni.

(2) A közbeszerzési eljárásban közreműködő a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan munkája során tudomására jutott valamennyi információt, tényt és körülményt megőrizni köteles, azt harmadik személynek nem adhatja át, illetőleg nyilvánosságra nem hozhatja.

Döntéshozó

11.§

(1) A MTA TKI igazgatója a közbeszerzési eljárások döntéshozója.

(2) Az igazgató a Kbt. 27. § (5) bekezdésének megfelelően, nem lehet a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagja.

(3) A döntéshozó feladata:

a) jóváhagyja a közbeszerzési tervet, az éves statisztikai összegezt, valamint a külső szakértőkkel kötendő szerződéseket;

b) dönt a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról;

c) a Közbeszerzési Bírálóbizottság állásfoglalása és döntési javaslata alapján dönt az ajánlat érvénytelenné nyilvánításáról, illetve az ajánlattevő kizárásáról, meghozza az eljárást lezáró döntést,

d) dönt a közbeszerzési szerződések megkötéséről és aláírja azokat;

e) közbeszerzési eljárás ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárás esetén kijelöli a MTA TKI képviselőjét.

(f) távollétében a gazdasági igazgató vagy az általa írásban meghatalmazott személy helyettesíti.

Igénylő szervezeti egység

12.§

(1) Igénylő szervezeti egységek: a MTA TKI szervezeti egységei a kutatócsoportok (továbbiakban: szervezeti egység):

(3) Az igénylő szervezeti egység köteles a Közbeszerzési Bírálóbizottság, a jogtanácsos, a közbeszerzési referens vagy közbeszerzési szakértő munkáját segítve együttműködni a közbeszerzési eljárás lefolytatásában.

A közbeszerzési eljárás kezdeményezésének, jegyzőkönyvezésének folyamata

13. §

Az éves közbeszerzési terv alapján a MTA TKI közbeszerzéseinek koordinálását a gazdasági igazgató vagy az általa megbízott személy végzi. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás elkészítése, az ajánlatok értékelésében való részvétel a jogász és a MTA TKI által megbízott közbeszerzési referens feladata. A bontási jegyzőkönyvek, illetve az eredményhirdetésről készült jegyzőkönyvek elkészítése és határidőben történő eljuttatása az érintettek részére, a jogász feladata.

Közbeszerzési Bírálóbizottság

14.§

(1) A Közbeszerzési Bírálóbizottság a MTA TKI hierarchikus szervezeti struktúrájába nem illeszkedő független testület.

(2) A Közbeszerzési Bírálóbizottság összetételét a Szabályzat a későbbiekben határozza meg.

(3) A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai az igazgató által aláírt Megbízólevél alapján végzik munkájukat.

(4) A Közbeszerzési Bírálóbizottság testületként működik, döntéseit ülésein hozza. A Közbeszerzési Bírálóbizottság üléseit igény szerint tartja, melyet az elnök hív össze, az ülés céljainak megjelölésével. A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Közbeszerzési Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. A bizottsági munkáról jegyzőkönyv készül. (5) A Közbeszerzési Bírálóbizottság feladata:

a) a felhívás, a dokumentáció és a műszaki leírás tervezetének jóváhagyása;

b) az értékelési részszerzőpontok, azok súlyszámának, továbbá az értékelés során adható pontszámok alsó és felső határának meghatározása;

c) az értékelési részszerzőpontok szerinti értékelési számítási módszer meghatározása;

d) a felhívás esetleges módosításának és helyesbítésének jóváhagyása;

f) a jelentkezések/ajánlatok hiányosságainak megállapítása;

g) a jelentkezők/ajánlattevők alkalmasságának, illetve alkalmatlanságának, a jelentkezések/ajánlatok érvényességének, illetve érvénytelenségének megállapításáról javaslat készítése a döntéshozó felé;

h) tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok) lefolytatása;

i) az érvényes ajánlatok bírálata;

- j) a döntési javaslat összeállítása és jóváhagyásra történő előterjesztése;
- k) előzetes vitarendezési kérelem esetén kialakítja és képviseli a MTA TKI álláspontját;
- l) jogorvoslati eljárás megindítása esetén a MTA TKI álláspontjának kialakítása.

(6) A Közbeszerzési Bírálóbizottság munkájának eredményességéért és feladatainak maradéktalan elvégzéséért a Közbeszerzési Bírálóbizottság elnöke a felelős. Ebben a munkában a jogtanácsos támogatja.

A közbeszerzési referens

15.§

(1) A közbeszerzési eljárás adminisztrációjának lebonyolítására főszabály szerint a jogász jogosult. Közbeszerzési referenst azonban mindig ki kell jelölni, ha az eljárásban jogász nem működik közre. A közbeszerzési referens munkája során együttműködik a MTA TKI jogászával.

(2) A gazdasági igazgató javaslatára az igazgató dönthet úgy, hogy a közbeszerzési eljárás lebonyolítására külső szakértőt kér fel. Ez esetben a (3) bekezdésben meghatározott feladatokat az a)–b), e)–f), h), i), j), m), o) pontból: az ülés megszervezése; u), v), w), x), y) és z) pontok kivételével a külső szakértő köteles teljesíteni.

(3) A jogász feladatai:

- a) az éves közbeszerzési terv előkészítése;
- b) az egyes közbeszerzési eljárások, az igénylő szervezeti egység által megadott, becsült értéke alapján az eljárás fajtájára vonatkozó javaslat elkészítése;
- c) az eljárást megindító hirdetmény és a dokumentáció (műszaki leírás) tervezetének összeállítása, illetve,
- d) Közbeszerzési Bírálóbizottság döntése alapján azok véglegesítése;
- e) a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatainak beszerzése az adott eljárás előkészítése során;
- f) az eljárás minden szakaszában az eljárási cselekmények dokumentálása és a jegyzőkönyvek elkészítése;
- g) az előírt hirdetmények közzétételére vonatkozó kérelmek elektronikus úton történő benyújtása a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságához,
- h) a közzétételi díjak megfizetéséről való gondoskodás;
- i) a dokumentáció szükséges példányszámban történő előállítás, és annak biztosítása, hogy a dokumentáció a felhívásban megjelölt helyen és időpontban rendelkezésre álljon;
- j) az egyes eljárási cselekményekkel kapcsolatos ajánlatkérői döntések, értesítések, meghívók kiküldése;
- k) konzultáció esetén annak megszervezése, jegyzőkönyv készítése;
- l) a közbeszerzési eljárás során feltett kérdésekre adandó válaszok összeállítása, szükség esetén szakértők bevonásával;
- m) a jelentkezések/ajánlatok átvételének adminisztrálása és a bontás időpontjáig azok sértetlen megőrzése;
- n) a bontási eljárás levezetése és jegyzőkönyvezése;
- o) a Közbeszerzési Bírálóbizottság üléseinek megszervezése, jegyzőkönyvezése, továbbá részvétel a Közbeszerzési Bírálóbizottság munkájában, a bizottsági tagok szakmai munkájának támogatása;

- p) tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok) jegyzőkönyvezése;
- q) a kizárt vagy érvénytelen jelentkezést/ajánlatot benyújtó jelentkezők/ajánlattevők írásbeli értesítése;
- r) a Közbeszerzési Bírálóbizottsági tagok bírálati lapjának beszerzése;
- s) az összegezés és a tájékoztató(k) összeállítása,
- t) kezdeményező dokumentáció összeállítása.
- u) az összegezés megküldése az ajánlattevőknek;
- v) a szerződés esetleges módosításáról, illetve teljesítéséről szóló tájékoztató, továbbá az éves statisztikai összegezés elkészítése;
- w) a közbeszerzési eljárások dokumentumainak nyilvántartása, a Kbt.-ben előírt határidőig történő megőrzése, irattárba helyezése;
- x) gondoskodik az eljárás nyilvánosságát biztosító adatoknak, információknak a MTA TKI honlapján történő közzétételéről;
- y) a Közbeszerzési Hatóság, a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy más ellenőrzésre feljogosított szervezet felé a közbeszerzésre vonatkozó adatszolgáltatás teljesítése;
- z) előzetes vitarendezési kérelem esetén előkészíti a MTA TKI álláspontjának kialakításához szükséges dokumentumokat;
- aa) jogorvoslati eljárás megindítása esetén az eljárás dokumentumainak tételes iratjegyzékkel történő összeállítása és határidőre történő megküldése (átadása);
- bb) minden olyan további, döntést nem igénylő adminisztratív cselekmény megtétele, amelyet jelen Szabályzat vagy a Közbeszerzési Bírálóbizottság elnöke a feladatkörébe utal,
- cc) külső szakértő bevonása esetén az előző pontban foglalt, de nem az ő feladatkörébe tartozó feladatok teljesítése a jogtanácsos feladata.

A Gazdasági Osztály pénzügyi feladatai

16.§

- (1) Gondoskodik a hirdetmények Közbeszerzési Értesítőben való közzététele költségeinek a jogász/külső szakértő/közbeszerzési referens által kért értékben és időpontban történő átutalásáról.
- (2) Ha az ajánlati vagy ajánlattételi dokumentáció rendelkezésre bocsátása díj fizetése ellenében történik, nyilvántartja a díjak befizetését; ha a dokumentáció ellenértéke visszajár, gondoskodik a visszautalásáról.
- (3) Ha az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött, nyilvántartja az ajánlatkérő által rendelkezésére bocsátott díjak mértékét és a rendelkezésre bocsátás időpontját. Gondoskodik az ajánlati biztosíték – vagy ha az kötelező, az ajánlati biztosíték kétszeres összegének – visszafizetéséről.
- (4) Figyelemmel kíséri, hogy a teljesítési biztosítékot a szerződéskötéskor, a jóteljesítési biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában, az egyéb biztosítékot a szerződéskötés vagy a biztosítékkal biztosított esemény bekövetkezhető időpontjában rendelkezésre bocsátották-e; továbbá intézi a biztosítékokkal kapcsolatos pénzügyeket.
- (5) A közbeszerzési szerződés szerinti ellenszolgáltatás teljesítésénél betartja a szerződésben rögzített teljesítési határidőt.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (a továbbiakban: közbeszerzési tanácsadó)

17.§

(1) Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzések esetében a MTA TKI közbeszerzési tanácsadót von be.

(2) A MTA TKI eseti megbízási szerződés keretében hivatalos közbeszerzési tanácsadót foglalkoztathat.

(3) A közbeszerzési tanácsadó személyére a gazdasági igazgató tesz javaslatot az igazgató részére. A közbeszerzési tanácsadó tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint felel. A megbízási szerződés határozza meg a közbeszerzési tanácsadó feladatait.

(4) A közbeszerzési tanácsadók névsorát a Közbeszerzési Hatóság tartja nyilván (www.kozbeszerzes.hu)

Összeférhetlenségi szabályok

18.§

(1) A Kbt. 25.. § alapján az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Összeférhetetlen továbbá az a szervezet, amelynek vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját, tulajdonosát, vagy e személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdések alapján – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

(4) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetlenség. Amennyiben az összeférhetlenség ténye a közbeszerzési eljárás lebonyolítása során következne be, erről a tényről az összeférhetlenséggel érintett személy vagy szervezet haladéktalanul írásban nyilatkozni köteles.

(5) Nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése

időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [Kbt. 28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

Általános eljárási szabályok, rendelkezések

Értelmező rendelkezések

19.§

(1) Ajánlatkérő: jelen szabályzatban ajánlatkérő a MTA TKI.

(2) Árubeszerzés: olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

(3) Építési beruházás: olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

a) A Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

(4) Szolgáltatás megrendelése – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősül. – olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről. Abban az esetben, ha a beszerzésnek építési beruházás, árubeszerzés és szolgáltatás egyaránt a tárgya, a fő tárgy szerinti szabályokat kell alkalmazni.

(5) Közbeszerzési eljárás előkészítése: az adott eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen a helyzetfelmérés, piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a becsült érték felmérése, a megindító (meghirdető) hirdetmény, ajánlati/részvételi felhívás és a dokumentáció előkészítése, továbbá jelen szabályzat alkalmazásában a közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató elkészítése.

(6) Közbeszerzés megkezdése: az eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó elküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja.

(7) A közbeszerzés tárgya: árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetőleg a szolgáltatási koncesszió.

20.§
A közbeszerzés előkészítése
Közbeszerzés tervezése

A MTA TKI köteles a költségvetési év elején – legkésőbb március 31. napjáig – éves összesített Közbeszerzési Tervet készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről, és azt a honlapján feltüntetni. A közzétételre a Közbeszerzési Hatóság honlapjára feltöltött Közbeszerzési Terv linkjének feltüntetésével is eleget lehet tenni.

A közbeszerzés értékének meghatározása (becsült érték meghatározása)

21.§

(1) Annak eldöntéséhez, hogy az adott beszerzés közbeszerzés keretében valósul-e meg (szerepeltetni kell-e a Közbeszerzési Tervben), és ha igen, milyen eljárás alkalmazandó, továbbá hogy a MTA TKI beszerzését a legkedvezőbb feltételekkel valósítsa meg, meg kell határozni a beszerzés becsült értékét.

(2) A Kbt. 16. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17–20. §-okban foglaltakra tekintettel megállapított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét.

(3) A becsült érték meghatározása két lépésben történik: a piacfelmérés és a döntés a becsült értékről.

(4) A piacfelmérés a beszerzést kezdeményező egységvezető felelőssége, az egységvezetőnek kell elégséges információval rendelkeznie. Ennek keretében az egységvezető vagy az általa kijelölt munkatárs az interneten keresztül, a cégek honlapjáról, vagy más alkalmas módon dokumentáltan gyűjt információt a beszerzés tárgyáért kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

A piacfelmérés keretében – amennyiben a beszerzés tárgya azt lehetővé teszi – legalább 3 potenciális ajánlattevőt kell megkeresni.

(5) Az összegyűjtött információkat tartalmazó oldalakat az egységvezető vagy az általa kijelölt munkatárs kinyomtatja és átadja a közbeszerzési referensnek vagy a jogtanácsosnak, aki(k) meghatározza(k) a becsült értéket.

A részekre bontás tilalma

22.§

(1) A becsült érték meghatározásánál a Kbt. 16-19. §-a szerint kell eljárni, és különösen tiszteletben kell tartani a részekre bontás tilalmát tartalmazó 19. §-ban foglalt rendelkezést. E szerint tilos a Kbt. alkalmazásának megkerülése céljából a közbeszerzést részekre bontani.

(2) Az ajánlatkérőnek egybe kell számítania az azonos vagy hasonló áruk beszerzésére, vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződések értékét. Az utóbbi esetben az ugyanazon közvetlen célra irányultságot az egyes szolgáltatások gazdasági és műszaki egységének alapul vételével kell vizsgálni. Egybe kell számítani azokat a beszerzéseket, amelyekkel kapcsolatban a beszerzési igény egy időben merül fel, valamint az ugyanazon építési beruházás megvalósítására irányuló szerződések értékét.

(3) Amennyiben az ajánlatkérő egy közbeszerzési eljáráson belül teszi lehetővé a részekre történő ajánlattételt, minden rész értékét egybe kell számítani a közbeszerzés becsült értékének meghatározásakor.

(4) Egy időben felmerülő beszerzésnek kell tekinteni a közbeszerzési terv összeállításakor már ismert igényeket.

(5) A közbeszerzési érték meghatározásakor alkalmazni kell az egybeszámítási szabály (azaz a részekre bontás tilalma) betartásához készült vizsgálati szempontokat, amelyet a jelen szabályzat melléklete tartalmaz.

(6) A közbeszerzési értékhatárokat a költségvetési törvény tartalmazza.

Közbeszerzési Terv és a statisztikai adatszolgáltatás **23.§**

(1) A Közbeszerzési Terv elkészítéséhez a MTA TKI valamennyi kutatócsoportja a közbeszerzési igénylőlapon megadott határidőig köteles eljuttatni az igénylőlapon megjelölt időszakra vonatkozó beszerzési igényét a beszerzés becsült értékére vonatkozó, jelen szabályzat szerinti piacfelmérés eredményével és irataival együtt a gazdasági igazgatóhoz. A Közbeszerzési Tervben szerepeltetni kell a központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó kiemelt termékek közbeszerzésére vonatkozó igényeket is. A Közbeszerzési Terv elkészítéséért az egységvezetők által átadott információk alapján a közbeszerzési referens a felelős.

(2) A Közbeszerzési Tervet a közbeszerzési referens minden év március 20-áig terjeszti fel az igazgatóhoz jóváhagyásra.

(3) A Közbeszerzési Tervet, és annak módosításait is a MTA TKI igazgatója hagyja jóvá.

(4) A Közbeszerzési Tervet a jelen szabályzatban meghatározott formában és tartalommal kell elkészíteni.

(5) A Közbeszerzési Terv elkészítése előtt a MTA TKI indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(6) A Közbeszerzési Terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A MTA TKI továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(7) A MTA TKI köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a Közbeszerzési Tervét megküldeni.

(8) Ha olyan beszerzési igény merül fel bármelyik szervezeti egységnél, amely nem szerepel az előzetes jelentésben, azt az igény felmerülésekor haladéktalanul meg kell küldeni a gazdasági igazgatónek, azon dokumentumokkal együtt, amelyek alátámasztják annak tényét, hogy a beszerzési igény a Közbeszerzési Terv elkészítésekor még nem volt tudható, mert a beszerzéshez szükséges forrás a későbbiekben vált elérhetővé.

(9) A Közbeszerzési Tervet az év közben felmerülő igényekkel módosítani kell.

(10) A Közbeszerzési Tervet, valamint annak módosítását a MTA TKI honlapján közzé kell tenni, és a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig elérhetőnek kell lennie. A közzététel történhet a Közbeszerzési Hatóság honlapján történt közzététel belinkelésével is.

(11) A tárgyévét követő – május 31-éig – el kell készíteni az éves statisztikai összegezést, amelyre a hatályos jogszabály előírásait kell alkalmazni.

Közbeszerzési eljárás dokumentálása

24.§

- (1) A MTA TKI minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban köteles dokumentálni.
- (2) A közbeszerzési referens vagy a jogász iratgyűjtő vezetésével köteles gondoskodni arról, hogy az adott közbeszerzési eljárás valamennyi eljárási cselekménye dokumentált legyen, és valamennyi beérkezett, illetve kiküldött irat iktatásra kerüljön. Az iratgyűjtőt olyan részletezéssel kell vezetni, hogy azokból a közbeszerzési eljárás folyamata, illetve az egyes eljárási cselekmények rekonstruálhatók legyenek.
- (3) A dokumentálás és a megőrzés a közbeszerzési referens feladata.
- (4) A közbeszerzési referens köteles a mindenkor hatályos Kbt.-ben meghatározott, a közbeszerzési eljárás során keletkezett, és kötelezően közzéteendő dokumentumokat elektronikusan a MTA TKI honlapján való közzétételről haladéktalanul gondoskodni.
- (5) A MTA TKI köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni. Az iratok határidőn belül történő megküldéséről a közbeszerzési referens vagy a jogász gondoskodik.
- (6) A közbeszerzési eljárás során keletkező iratokból kivonat, illetve ezekről másolat kizárólag a gazdasági igazgató engedélyével adható ki.
- (7) Az üzleti titoknak minősített adatokat és információkat bizalmasan kell kezelni. Minden egyéb adat és információ, így különösen az eljárás alapján megkötött szerződés tartalma közérdekű adatnak minősül.
- (8) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától (Kbt. 37. § (2) bekezdése), illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

Közbeszerzési eljárás nyilvánossága

25.§

- (1) A MTA TKI köteles az alábbi adatokat, információkat saját honlapján öt munkanapon belül közzétenni:

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját honlapján – közzétenni

- a)* a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b)* az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c)* a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- d)* a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- e)* a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződészerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő

által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül;

f) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összefoglalást az ott előírt határidőig.

A közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A b) és e)–f) pont szerinti adatot, információt, dokumentumot az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább öt évi időtartamra köteles elérhetővé tenni.

A c) pont szerinti szerződéseket az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.

Az e) pont szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

Amennyiben a honlapon történő közzététel nem kötelező, az információ a Közbeszerzési databázisban közzétett információ linkelésével is teljesíthető.

II. fejezet

Közbeszerzési eljárások csoportjai

26.§

(1) A MTA TKI közbeszerzéseire a Kbt.-ben meghatározott általános eljárási szabályai a mérvadóak.

(2) A MTA TKI általános eljárásait eltérő szabályok szerint kell lefolytatni a beszerzés értékétől függően. E szerint különbséget kell tenni:

a) uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések és

b) nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések között (nemzeti eljárásrend).

(3) Abban az esetben, ha a szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott közbeszerzési értékhatárokat az éves költségvetési törvény vagy más jogszabály megváltoztatja, és azt kötelezően alkalmazni kell, az 1. számú melléklet külön igazgatói utasítás nélkül, a jogszabálynak megfelelően módosul. A módosított értékhatárokat az MTA BTK honlapján közzé kell tenni.

Alkalmazandó eljárásrend

27.§

(1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a Kbt. másként rendelkezik.

(2) A MTA TKI a nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárásaiban a Kbt. 112. § (1) bekezdés szerint jár el.

(3) A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

(4) Ha a közbeszerzés becsült értéke eléri vagy meghaladja az uniós értékhatárokat, a Kbt. Harmadik Része szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek

a) önmagában vett becsült értéke szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 23 455 200 forintnál, építési beruházások esetében pedig 293 190 000 forintnál kevesebb, és

b) a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a teljes becsült érték 20%-át.

(5) a MTA TKI költségvetését, gazdálkodását tekintve, a közbeszerzések gyakorlatában a nemzeti eljárásrend alkalmazására kerül sor.

Összefoglaló tájékoztató 28.§

A MTA TKI összefoglaló tájékoztatót készíthet a Kbt. 113. §-a szerint.

A nemzeti eljárásrend 29.§

(1) A Kbt. Harmadik Része szerint kell eljárni a MTA TKI gyakorlatában előforduló, az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések megvalósításakor.

(2) A közbeszerzési eljárások lehetnek:

- a) hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárás, vagy
- b) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

(3) A nemzeti eljárásrendbe tartozó közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezések a Kbt. Harmadik rész, 110–117. §-ok alatt találhatóak teljes körűen.

(4) A MTA TKI a nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárásaiban a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerint jár el, azaz a Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerint a Kbt. 113-116. §-ában foglalt eltérésekkel.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esete 30.§

(1) A Kbt. 115.§ -ában foglaltak szerint hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatására jogosult az alábbi feltételekkel:

(2) Ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a tizennyolcmillió forintot, a közbeszerzési eljárást lefolytatható a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályai alapján lehet eljárni, a Kbt-ben foglalt eltérésekkel. Ez a lehetőség nem biztosított, ha a beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos. A MTA TKI ebben az esetben is köteles biztosítani a versenyt, és az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább négy – a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes – gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni, a korlátozó rendelkezések figyelmen kívül hagyásával (a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (4) bekezdés).

A hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás lefolytatása 31.§

(1) A hirdetmény közzététele nélkül indítható tárgyalásos eljárás esetében az ajánlattevői kör kiválasztása során meg kell határozni a választási szempontokat. A MTA TKI köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossgal előkészíteni. A MTA TKI által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési

dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. A közbeszerzési eljárás előkészítése során ezért törekedni kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. A MTA TKI alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.

(2) A MTA TKI köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során A MTA TKI objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
- g) A MTA TKI korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

(3) A közbeszerzési eljárás megindítása előtt A MTA TKI független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó – tájékoztatása érdekében. A MTA TKI köteles minden szükséges intézkedést – különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását – megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

Központosított közbeszerzés

32.§

(1) A MTA TKI önkéntes csatlakozóként csatlakozhat a központosított közbeszerzés keretében a beszerzésre vonatkozó keret-megállapodáshoz.

(2) A MTA TKI a közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzéseinél megvizsgálja, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Igazgatóság honlapján (<http://www.kozbeszerzes.gov.hu/portal/>) található-e olyan keret-megállapodás, amely a beszerzendő áruva vagy szolgáltatásra vonatkozik, és megvizsgálja, hogy az adott keret-megállapodáshoz önkéntes csatlakozásra van-e még lehetőség. Ezt követően megvizsgálja, hogy a konkrét eszközbeszerzés szempontjából a központosított közbeszerzés vagy az általános szabályok szerint lefolytatott közbeszerzés az előnyösebb a számára.

(3) Csatlakozási szándék esetében meg kell tenni az igénybejelentést, és a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet, valamint a keret-megállapodás előírásainak megfelelően le kell bonyolítani a központi közbeszerzést.

Jelenleg az MTA TKI nem csatlakozott a központosított közbeszerzéshez.

III. Fejezet

MTA TKI közbeszerzési eljárások rendje

Közbeszerzési eljárás indításának feltételei

33.§

(1) A közbeszerzési eljárás akkor indítható, ha a MTA TKI rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel vagy olyan biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésére fog állni.

(2) Az anyagi fedezet rendelkezésre állását a jóváhagyott közbeszerzési terv alapján a gazdasági igazgató ellenjegyzésével igazolja.

(3) Az eljárást megindító hirdetmény gazdasági igazgatói ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

Közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje

34.§

A közbeszerzési eljárás jogszerűségéért, illetve a különböző eljárási cselekmények végrehajtásáért az eljárásban közreműködő személyek felelősséggel tartoznak.

Eljárás megindítása és dokumentáció elkészítése

35.§

(1) A közbeszerzési eljárás akkor indítható meg, ha a beszerzéshez a forrás a MTA TKI rendelkezésére áll, Európai Unió finanszírozásával és minisztérium által központi költségvetési támogatásból megvalósuló projektek esetén a pályázat nyertességéről szóló levél megérkezése, illetve a támogatási szerződés megkötése után.

(2) A közbeszerzési eljárások lefolytatása a hivatalos közbeszerzési szaktanácsadó (bevonása esetén), illetve a közbeszerzési referens és a jogász feladata.

(4) A gazdasági igazgatóigazgató javaslatára az igazgató legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítésének megkezdésekor felkéri az eljárásba bevonandó, a közbeszerzési eljárás tárgya szerinti szakmai szakértőt, aki felelős a közbeszerzés műszaki leírásának elkészítéséért.

(5) A MTA TKI és a hivatalos közbeszerzési tanácsadó kapcsolattartói között a kommunikáció közvetlenül történik, azonban minden információcsere írásban, e-mail formájában kell, hogy történjen. Az e-mail küldője minden esetben köteles másolati címettként a MTA TKI közbeszerzési referensét és/vagy jogászát megjelölni. A MTA TKI közbeszerzési referense és/vagy jogásza tudta nélkül ajánlati/részvételi felhívás nem jelenhet meg a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában, sem egyéb más helyen (ide értve az ajánlattevői kör részére történő megküldést is.

(6) A Közbeszerzési Terv és a közbeszerzés becsült értéke alapján a hivatalos közbeszerzési tanácsadó vagy a közbeszerzési referens, illetve a jogász meghatározza a Kbt. előírásainak megfelelő eljárási rendet, valamint az eljárás fajtáját.

(7) A közbeszerzési referens a szakmai szakértő által átadott műszaki leírás alapján 5 munkanapon belül előkészíti a beszerzéshez tartozó egyedi megrendelést és továbbítja a jogász felé, aki az egyedi megrendelés és műszaki leírás alapján 10 munkanapon belül elkészíti a közbeszerzési szerződés tervezetét. A közbeszerzési referens vagy a jogász az egyedi megrendelést és a szerződéstervezetet 5 munkanapon belül továbbítja a hivatalos közbeszerzési tanácsadó felé.

(8) A hivatalos közbeszerzési tanácsadó az átadott iratok alapján 10 munkanapon belül elkészíti az ajánlati/részvételi felhívást és továbbítja a közbeszerzési referensnek vagy a jogásznak. Amennyiben az eljárásban hivatalos közbeszerzési tanácsadó nem vesz részt, a közbeszerzési referens nem készít egyedi megrendelőt, hanem maga, vagy a jogász közreműködésével készíti el 10 munkanapon belül az ajánlati/részvételi felhívást.

(9) A végleges ajánlati/részvételi felhívást megjelenésre küldés, illetve hirdetmény közzététele nélkül indított négy árajánlatos tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetében az ajánlattevők felé megküldés előtt, a közbeszerzési referens, vagy a hivatalos közbeszerzési tanácsadó a közbeszerzési referensen keresztül köteles eljuttatni azt ismételt egyeztetésre a szakmai felelősnek és a jogásznak/ügyvédi irodának.

(10) A szakmai felelős köteles az ajánlati/részvételi felhívás műszaki részét, különösen az ott meghatározott mennyiségeket 10 munkanapon belül összevetni a műszaki dokumentációban foglaltakkal, pályázat esetén a pályázati dokumentációban meghatározott vállalással, szükség esetén egyeztetni a pályázat felelősével. A jogász/ügyvédi iroda köteles a szerződéstervezetet ismételten összevetni az ajánlati/részvételi felhívással, ellentmondás esetén a közbeszerzési referenssel együtt az ellentmondást 10 munkanapon belül megszüntetni.

(11) A végleges ajánlati/részvételi felhívást a közbeszerzési referens megküldi a gazdasági igazgatónak, amelytől eltérni már nem lehet.

(12) A közbeszerzési eljárás megindításáért, az ajánlati/részvételi felhívás és a közbeszerzési dokumentáció elkészítéséért és közzétételéért a hivatalos közbeszerzési tanácsadó, amennyiben ilyen az eljárásban nem vesz részt a közbeszerzési referens és a jogász a felelős.

(13) A dokumentáció közbeszerzési részének elkészítéséért a hivatalos közbeszerzési tanácsadó, illetve a MTA TKI közbeszerzési referense és a jogász, míg a közbeszerzés tárgya szerinti műszaki részért az eljárásba bevont szakmai szakértő, a szerződéstervezet elkészítéséért a jogász/ügyvédi iroda felelős.

(14) A műszaki leírás elkészítéséért a szakmai szakértő a felelős, köteles biztosítani a közbeszerzés tárgyára tekintettel a megfelelő szakértelmet. A műszaki leírás kidolgozása során a szakmai szakértő megvizsgálja, és lehetőség szerint alkalmazza a zöld közbeszerzésre vonatkozó környezetvédelmi szempontok beépítését.

(15) A közbeszerzési szerződéstervezet megírása csak a MTA TKI szerződéskötési eljárási rendjéről szóló igazgatói utasítás alapján történhet.

(16) A közbeszerzési szerződést minden esetben a MTA TKI biztosítja a hivatalos közbeszerzési tanácsadó részére.

(17) A kiegészítő tájékoztatás megadása a közbeszerzési témákra irányuló kérdések tekintetében a közbeszerzési tanácsadó, illetve a közbeszerzési referens és a jogász feladata, míg szakmai témákra irányuló kérdések tekintetében a szakmai szakértő feladata. A kiegészítő tájékoztatás tartalmáért a kérdésre válaszoló a felelős.

(18) A közbeszerzési eljárás lebonyolításáért, dokumentálásáért, a közbeszerzéssel kapcsolatos tájékoztatási, jelentési kötelezettségek teljesítéséért a hivatalos közbeszerzési tanácsadó illetve a közbeszerzési referens és a jogász. felelős A végleges, hivatalos közbeszerzési tanácsadó által átadott közbeszerzési dokumentációk irattározásáért a közbeszerzési referens a felelős.

Bírálat

36.§

(1) Az ajánlatokra/részvételre jelentkezések beérkezésekor a bontási eljáráson a MTA TKI részéről a kijelölt Közbeszerzési Bírálóbizottság vehet részt. A bontási jegyzőkönyv elkészítéséért a hivatalos közbeszerzési tanácsadó, illetve a közbeszerzési referens vagy a jogász a felelős.

(2) Az ajánlatokat a Közbeszerzési Bírálóbizottság értékeli. A Közbeszerzési Bírálóbizottsági tagok formailag bírálják a beérkezett ajánlatokat, valamint megállapítják az ajánlat vagy a részvételre jelentkezés érvénytelenségét a Kbt. 73-74. § -ában meghatározott esetekben. Ha az ajánlat/jelentkezés érvénytelen a Közbeszerzési Bírálóbizottság nem értékeli a bírálati szempontok szerint, azonban a közbeszerzési referens az eljárás dokumentumaival együtt az érvénytelen ajánlatok/jelentkezések eredeti példányát is köteles megőrizni, irattározni.

(3) A hivatalos közbeszerzési tanácsadó, illetve közbeszerzési referens vagy a jogász hiánypótlási felhívást küld ki az Ajánlattevőknek a hiányosságok feltárását követően haladéktalanul.

(4) A Közbeszerzési Bírálóbizottság a hatályos Kbt. rendelkezéseinek megfelelően köteles biztosítani az ajánlattevők részére a hiánypótlás lehetőségét. A hiányok feltárása során a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. A hiánypótlás elmulasztásából, vagy nem megfeleléséből adódó jogkövetkezményekért, amennyiben az eljárásban hivatalos közbeszerzési tanácsadó vett részt, akkor a tanácsadó, egyebekben a Közbeszerzési Bírálóbizottság tartozik felelősséggel. A Közbeszerzési Bírálóbizottság a hiánypótlási eljárásról, annak eredményéről, az eljárást lezáró döntésre vonatkozó előterjesztésében, Bírálóbizottsági jegyzőkönyvben külön köteles kitérni.

(5) Ha az ajánlatban nyilvánvaló számítási hiba van, annak javítását a Közbeszerzési Bírálóbizottság végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket. A számítási hiba javításáról a hivatalos közbeszerzési tanácsadó, illetve a közbeszerzési referens az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban haladéktalanul tájékoztatni köteles. A számítási hibát, illetőleg annak kijavítását a Közbeszerzési Bírálóbizottság a Bírálóbizottsági jegyzőkönyvben külön rögzíti.

(6) Az ajánlatok elbírálása során a Közbeszerzési Bírálóbizottság felvilágosítás kérhet az ajánlattevőktől, a Kbt.-ben meghatározott módon és esetekben.

(7) Ha az ajánlat a Kbt. 72.§-a alapján aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmaz, a Közbeszerzési Bírálóbizottság a Kbt.-ben meghatározott szabályok szerint köteles eljárni. Amennyiben a Közbeszerzési Bírálóbizottság valamely ellenszolgáltatást kirívóan alacsonynak minősített, azt a bírálati jegyzőkönyvben köteles rögzíteni.

A Bírálóbizottság – amennyiben nem tartja elfogadhatónak az indoklást – az eljárást lezáró döntést megalapozó szakvéleményében javasolja az igazgatónak az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását. Az ajánlat érvénytelenné nyilvánításáról az igazgató dönt.

(9) Amennyiben a Közbeszerzési Bírálóbizottság az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tptv.) 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt – a Tptv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

(10) A kartellgyanú fennállásáról a Közbeszerzési Bírálóbizottság dönt, amely alapján értesíti Gazdasági Versenyhivatalt.

(11) A bizottsági ülésen a Közbeszerzési Bírálóbizottság az érvényes ajánlatokat műszaki-szakmai szempontok és a bírálati szempontok alapján áttekinti, a jogász/ügyvédi iroda a szerződéses feltételek

elfogadását, illetve az esetleges szerződésmódosítási javaslatokat megvizsgálja, együttesen értékeli az ajánlatokat, majd az eljárásban használt bírálati lapokat a Bírálóbizottság tagjai egyenként kitöltik és aláírásukkal látják el. A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai a bírálati szempontok alapján történő értékelés után írásbeli szakvéleményt készítenek, és döntési javaslatot adnak. A Közbeszerzési Bírálóbizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, amelynek részét képezik az eljárásban alkalmazott bírálati lapok, a szakvélemények és a döntési javaslatok.

(12) A Közbeszerzési Bírálóbizottság a bírálati jegyzőkönyvet eljuttatja az igazgató részére, aki meghozza a közbeszerzési eljárást lezáró döntést.

(13) Eredménytelen az eljárás a Kbt. 75. §-ban felsorolt esetekben.

Szerződéskötés

37.§

(1) Ha rendelet vagy utasítás olyan szabályokat tartalmaz szerződéskötés folyamatára, előzményeire, feltételeire, szerződés kötelező tartalmi elemeire vagy szerződés teljesítésére vonatkozóan, amelyek nem egyeztethetők össze a Kbt.-vel, akkor a Kbt. hatálya alá tartozó ügyekben kizárólag a Kbt. kell alkalmazni.

(2) A szerződéstervezetet minden esetben a közbeszerzési dokumentáció tartalmazza. Azt a MTA TKI biztosítja a hivatalos közbeszerzési tanácsadó részére.

(3) A közbeszerzési szerződés megkötésére, tartalmára, teljesítésére, módosítására vonatkozóan minden esetben figyelemmel kell lenni a Kbt. Ötödik Részében foglaltakra.

(4) A közbeszerzési eljárás eredményeként kötetendő szerződést (a továbbiakban: szerződés) az eljárás nyertes szervezetével a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződés megkötésére az ajánlati kötöttség időtartama alatt kell, hogy sor kerüljön, azonban a Kbt.-ben meghatározott kivételekkel nem köthető meg az írásbeli összegezés megküldése napját követő tíznapos időtartam lejártáig.

(5) A szerződést a jogász véglegesíti.

(6) A MTA TKI, mint ajánlatkérő nem kérheti azon tények, adatok igazolását, amelyek ellenőrzésére közhiteles elektronikus nyilvántartásból ingyenesen jogosult.

Központosított közbeszerzés

38. §

(1) Az eljárásban kijelölt szakmai felelős, közbeszerzési referens, pénzügyi és jogi szakértelmet képviselő munkatárs megvizsgálják, hogy az adott beszerzés lebonyolítható-e a központi közbeszerzés keretében. Amennyiben erre lehetőség van, további piacfelmérést végeznek annak megállapítására, hogy a MTA TKI számára előnyös-e a központosított közbeszerzési rendszerhez való önkéntes csatlakozás.

(2) A központosított közbeszerzés keretében történő beszerzésre az (1) bekezdésben meghatározott eljárást követően, a munkatársak javaslatát követően, a MTA TKI igazgatójának döntése alapján kerül sor.

(3) A központosított közbeszerzéshez történő önkéntes csatlakozás, a csatlakozás elfogadása, a konkrét közbeszerzési szerződés megkötése a Kbt. felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásai szerint történik. (A szabályzat jelen verziójának hatályba lépésekor:

a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet.)

A csatlakozást a központosított közbeszerzési portálon (a Szabályzat jelen verziójának hatályba lépésekor a portál működtetője a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságság; elérhetősége: <http://www.kozbeszerzes.gov.hu/portal>) elektronikusan lehet megtenni. A bejelentkezés visszaigazolásának hiányában a bejelentkezés a 9. napon elfogadottnak tekintendő.

Az önként csatlakozott szervezet a központi beszerző szervezet által jóváhagyott igénybejelentés alapján válik jogosulttá a központi beszerző szervezet által kötött keretszerződések vagy keret-megállapodások alapján a beszerzésre.

Az önként csatlakozott szervezetek igénybejelentésének jóváhagyása során a központi beszerző szervezet köteles figyelemmel lenni arra, hogy a központosított közbeszerzésre *kötelezett* intézmények folyamatos ellátottsága biztosított legyen. Ennek érdekében elutasíthatja a MTA TKI, mint önkéntes csatlakozó beszerzési igényét abban az esetben, ha a meghatározott mennyiség nyolcvan százaléka teljesült, vagy ha a bejelentett igény jóváhagyása veszélyeztetné a kötelezett intézmények igényeinek kielégítését. A központi beszerző szervezet a bejelentett igény elutasítását indokolni köteles.

A központi beszerző szervezet az önkéntes csatlakozásokkal kapcsolatos kötelezettségek megfelelő teljesítése érdekében a központosított közbeszerzési portálon tájékoztató rendszert működtet, ahol a MTA TKI kijelölt munkatársai tájékozódhatnak a csatlakozás lehetőségéről.

A jelen szabályzat közbeszerzésben részt vevők felkérésére, nyilatkozataik megtételére, a döntés meghozatalára, az eljárás dokumentálására vonatkozó előírásait a központosított közbeszerzésben is alkalmazni kell.

Nemzeti értékhatárok alatti beszerzések

39.§

A nemzeti értékhatárok alatti beszerzések esetén a Beszerzési szabályzat szerint kell eljárni.

Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje

40.§

(1) A közbeszerzések ellenőrzésére az alábbi vizsgálati módszerekkel kerülhet sor:

- a) munkafolyamatba épített ellenőrzés a közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során;
- b) utólagos ellenőrzés.

(2) *Munkafolyamatba épített ellenőrzés:* A munkafolyamatba épített ellenőrzések a közbeszerzési eljárás során kerülnek végrehajtásra. Munkafolyamatba épített ellenőrzésen az egyes cselekmények törvényességének és jelen szabályzat szerinti megfelelőségének ellenőrzését kell érteni. Ennek megfelelően a munkafolyamatba épített ellenőrzéssel kell biztosítani az előírásoktól való eltérés megelőzését és az azonnali beavatkozás lehetőségét. A munkafolyamatba épített ellenőrzések megállapításait a Belső ellenőrzési szabályzat szerint dokumentálni kell és amennyiben megállapítható, meg kell jelölni a felelős személyt vagy személyeket is.

(3) *Utólagos ellenőrzés:* A MTA TKI közbeszerzési eljárásait vizsgáló utólagos ellenőrzéseket az alábbi jogszabályok figyelembevételével kell lefolytatni:

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- c) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

Hatályba léptető rendelkezések
41.§

Jelen szabályzat 2016. március 1-én lép hatályba, és a MTA TKI minden szervezeti egységére, közalkalmazottjára hatályos. Hatálybalépésével e tárgykörben minden más szabályozás érvényét veszti.

Budapest, 2016. március 1.

.....
Dr. Idei Miklós
igazgató

Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény VII. Fejezetének 19. pontjában foglalt közbeszerzési értékhatárok

Nemzeti eljárásrend:

68. § (1) A közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 8,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 15,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 8,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 25,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre¹ vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

Úniós eljárásrend:

69. § (1) A Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, az árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig

a) a **Kbt. 5. § (1) bekezdés a) és b) pontjában**² meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén³ beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a **Kbt. 2. mellékletében** szerepel, 134 000 euró,

b) a **Kbt. 5. §-a** szerinti egyéb ajánlatkérő⁴ esetében, valamint az **5. § (1) bekezdés a) és b) pontjában** meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a **Kbt. 2. mellékletében** nem szerepel, 207 000 euró,

c) a **Kbt. 5. §-a** szerinti valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a **Kbt. 3. mellékletében** szereplő szociális és egyéb szolgáltatás⁵, 750 000 euró.

¹ a közszolgáltatóknak kell alkalmazniuk a közszolgáltatói tevékenységük során

² minisztérium és a Kormány által kijelölt központi beszerző szerv

³ robbanóanyag, vegyszer, stb.

⁴ köztük az MTA TKI mint költségvetési szerv

⁵ itt pl. rendezvényszervezés

(2) A **Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontjában** meghatározott, az építési beruházásra vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig 5 186 000 euró.

(3) A **Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontja** szerinti, az építési koncesszióra és a szolgáltatási koncesszióra vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig 5 186 000 euró.

(4) A **Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontjában** meghatározott, a tervpályázati eljárás lefolytatására vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig

a) az **(1) bekezdés a) és b) pontjában** meghatározott értékhatárok, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére kerül sor,

b) az **(1) bekezdés a) és b) pontjában** meghatározott értékhatárok minden olyan tervpályázati eljárás esetében, amelynek pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege eléri vagy meghaladja ezeket az értékhatárokat.

70. § (1) A 69. § (1), (2) és (4) bekezdésétől eltérően a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó, a **Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontjában** meghatározott uniós közbeszerzési értékhatár 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig

a) árubeszerzésre, valamint a szolgáltatás megrendelésére 414 000 euró,

b) építési beruházásra 5 186 000 euró,

c) a **Kbt. 3. mellékletében** szereplő szociális és egyéb szolgáltatásra 1 000 000 euró.

(2) A közszolgáltatói szerződések esetén irányadó, a **Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontja** szerinti, a tervpályázati eljárás lefolytatására vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig

a) 414 000 euró, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére kerül sor,

b) 414 000 euró, ha a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege eléri vagy meghaladja ezt az értékhatárt.

(3) Az **(1) és (2) bekezdésben**, valamint a **69. §-ban** meghatározott uniós értékhatárok forintban meghatározott összegeként az Európai Unió Hivatalos Lapjában így közzétett - az Európai Bizottság által két évente felülvizsgált - összeget kell figyelembe venni.

Vizsgálati szempontok az egybeszámítási szabály (azaz a részekre bontás tilalma) betartásához

A közbeszerzési eljárás kiválasztásának kiinduló pontja a beszerzés becsült értéke, mert ez határozza meg, hogy a beszerzés kizárólag közbeszerzés formájában valósítható meg, vagy a beszerzés során az intézmény a saját, belső szabályait követheti.

A közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLIII. törvény** (a továbbiakban: Kbt.) **19. §-a** értelmében tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a törvény megkerülése céljával megválasztani. Tilos a közbeszerzést továbbá oly módon részekre bontani, hogy amely a törvény, vagy a törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

A két szabály lényegében nem más, mint ugyanannak a szabálynak két szemszögből való megközelítése: tilos egy beszerzést részekre bontani, illetve több beszerzést egybe kell számítani, ha azok bizonyos szempontok figyelembevételével egy beszerzésnek minősülnek. A jelen melléklet abban szeretne eligazítást nyújtani a közbeszerzésben részt vevő munkatársaknak, hogy mikor kell több, azonos természetű áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékét egybeszámítani, és mikor nem kell több azonos természetű beszerzendő áru, szolgáltatás, építési beruházás stb. értékét egybeszámítani.

A döntés-előkészítés során figyelemmel kell lenni az egyedi feltételekre, illetve a Közbeszerzési hatóság 2013. november 29-én megjelent Útmutatójára (Közbeszerzési Értesítő, 141. sz., www.kozbeszerzes.hu).

1. Gazdasági és műszaki funkcionális egység

A beszerzésnek gazdaságilag is és műszakilag is egységet kell alkotnia. Az egységes gazdasági rész alatt a következőt kell érteni: egy forrásból fizetik (pl. ugyanabban a projektben), és egy döntés keretében határozzák el (pl. ugyanazzal a döntéssel) a beszerzést. Ezzel a gazdasági szemponttal egységben kell lennie a műszaki résznek is: pl. ha a toner műszakilag csak a nyomtatóhoz csatlakoztatható, és nem kompatibilis a fénymásolóval, akkor csak a nyomtatóval képez műszaki egységet, és nem képez műszaki egységet a fénymásolóval, amihez nem használható.

Abban az esetben, ha a beszerzendő eszköz gazdasági és a műszaki funkcionális egysége nincs meg, nem beszélhetünk gazdasági és funkcionális egységről, és a beszerzéseket nem kell egybeszámítani.

A műszaki egység vizsgálatához további példák:

- különböző szoftverek esetében:

használhatóak-e a szoftverek magukban, egymástól függetlenül és más szoftver használata nélkül? Ha igen, akkor nincsen műszaki egység és nem kell egybeszámítani az eszközöket a beszerzéskor.

- bútorieszerzés esetében:

ha több helyszínre, épületbe történő beszerzésre kerül sor, vagy egyazon épületbe történő beszerzésre, de a bútorok mérete vagy jellege a szabványtól eltérő, azaz kereskedelmi forgalomban nem kapható, akkor nem valósul meg a műszaki egység, és nem kell egybeszámítani a szabvány bútorok beszerzésével (pl. ha, csak egyedileg gyártott szekrényekkel lehet a teret praktikusán kihasználni).

- különböző szolgáltatások egy beszerzéshez kapcsolódóan:

a szolgáltatások egy része közvetlenül kapcsolható a beszerzéshez (pl. műszaki ellenőrzés, szállítás, stb.), másik része az előkészítéshez (előzetes felmérések, számítások elkészítése), vagy utólagos (pl. a nyilvánosság tájékoztatása). Ebben az esetben a szolgáltatások két részét nem kell egybeszámítani.

2. A CPV vizsgálata

Az Európai Unió Bizottsága 213/2008/EK rendeletének (2007. november 28.) I. számú melléklete tartalmazza a *közös közbeszerzési szószedetet* (CPV-t). A MTA TKI informatikai, beszerzendő termékeinek alábbi, CPV szerinti besorolása irányt mutat a beszerzések egybeszámítását illetően:

- 30000000-9 Irodai és számítástechnikai gépek, berendezések és kellékek, a bútorzat és a szoftvercsomagok kivételével
 - = 30200000-1 Számítógépek és tartozékaik,
 - = 30210000-4 Adatfeldolgozó gépek (hardver),
 - = 30213000-5 Személyi számítógépek,
 - = 30213100-6 Hordozható számítógépek,
 - = 30213200-7 Táblaszámítógépek,
 - = 30213300-8 Asztali számítógépek,
 - = 30213400-9 Központi feldolgozóegység személyi számítógéphez,
 - = 30213500-0 Zsebszámológépek.
 - = 30231000-7 Számítógép-képernyők és -konzolok.
 - = 30232000-4 Perifériás eszközök.
 - = 30233000-1 Médiatároló és -olvasó eszközök.
 - = 30234000-8 Tárolóeszközök.
 - = 30236000-2 Különböző számítógépes berendezések.
 - = 30237000-9 Alkatrészek, tartozékok és kellékek számítógéphez.
 - = 30100000-0 Irodai gépek, berendezések és kellékek, a számítógépek, a nyomtatók és a bútorzat kivételével.
 - = 30120000-6 Fénymásolók és ofszetnyomtatók.

A különböző CPV kódokon belül alábontva nevesített eszköz-csoportokat nem kell egybe számítani, mert azok különböző műszaki egységet képeznek, és így az 1. pontban említett indok miatt egybeszámításuk nem szükséges.

3. Az egy (ugyanazon) projekt keretében beszerzett eszközök egybeszámítása, a különböző projektek keretében beszerzett eszközök egybeszámításának mellőzése

Megvalósul az 1. pontban említett gazdasági egység, ha ugyanazon projekt által biztosított anyagi fedezetből finanszírozzák az eszközbeszerzést.

A közbeszerzési gyakorlatban a projektek keretében beszerzendő eszközök egybeszámításának szabálya jellemzően az uniós projekteknél fordul elő (projekt). A MTA TKI ezt az analógiát alkalmazza a pályázati projektek (OTKA, MTA, NKA, stb.) keretében beszerzett eszközök tekintetében, amikor nem számítja egybe a különböző projektek keretében beszerzett azonos (pl. hordozható számítógépek) eszközök értékét, mivel a beszerzések időben elválnak egymástól.

4. A fedezet szempontjából történő megközelítés

Az eszköz- vagy szolgáltatás beszerzés fedezetét tekintve vizsgálható, hogy azt a MTA TKI saját forrásaiból biztosítja, vagy pályázati (külső) források bevonásával. A saját forrásból történő beszerzés tervezhető és az összeszámításnál figyelembe kell venni az előző évi tényfelhasználást. A külső források (jellemzően pályázat útján év közben elnyert források) felhasználásával beszerzett eszközöket nem lehet összevonni a MTA TKI tervezett saját beszerzésével.

5. Tervezhetőség

A MTA TKI a saját forrásait illetően tervszerűen gazdálkodik, és gazdasági döntéseit tervszerűen képes meghozni. Különösen a pályázatok tekintetében elmondható, hogy az eszközbeszerzések nem tervezhetőek annak következtében, hogy nem tudható előre, nyer-e a benyújtott pályázat vagy sem. A beszerzések ezért nem képeznek gazdasági egységet, mert nem ugyanazon döntés keretében döntenek a beszerzésről, amint azt az 1. pontban említettük. A különböző pályázatok keretében történő beszerzések ezért nem számíthatóak egybe.

6. Különböző természetű beszerzések: szolgáltatások és árubeszerzések

A különböző tárgyú beszerzések általában nem számíthatóak egybe: így például a szolgáltatások és az árubeszerzések egymással.

- szolgáltatásnak minősül pl. a szoftverbeszerzés, ezért nem tekinthető árubeszerzésnek, és nem kell összevonni az árubeszerzésekkel,
- szolgáltatásnak minősül a repülőjegy-értékesítés, és ezért azok beszerzését nem kell összevonni az árubeszerzésekkel.

Az MTA-tól pályázati úton elnyert informatikai eszközök beszerzésére az Akadémia bonyolítja le a közbeszerzést és az így beszerzett eszközt adja át a MTA TKI- nak. Az időbeni tervezhetőség és az elkülönülő fedezeti szempont figyelembevételével ezen eszközök értékét a következő évi közbeszerzésre vonatkozó értékhatár megállapításánál ki kell venni, azaz nem kell egybeszámítani.

Jelen melléklet hatálya az MTA TKI közbeszerzési szabályzatával azonos hatály alá esik.

